



Maskinteknologisektionens styrelsemöte
Sammanträdesdatum: 2017-10-03
Tid:18.40 Plats: A3024

Mötesprotokoll nr 6 – 2017/2018

Närvarande

Martin Wadner	Ordförande
Lucas Wernelind	Vice Ordförande
Karl Karlsson	Kassör
Ida Nyman	Utbildningsbevakningssamordnare
Julia Lundholm	PR/informationsansvarig
Madeleine Stridh	Alumnkontakt
André Medin	Arbetsmarknadskontakt
Karin Östman	SSOS
Tim Snell	Intendent

§ 1 Inledande formalia

§ 1.1 Mötet öppnas

Martin Wadner förklarar mötet öppnat klockan 18.40 den 2017-10-03 i A3024.

§ 1.2 Mötets behörighet

7 styrelsemedlemmar närvarande. Mötet anses behörigt.

§ 1.3 Val av mötesordförande

Till mötesordförande väljs Martin Wadner.

§ 1.4 Val av mötessekreterare

Till mötessekreterare väljs Karin Östman.

§ 1.5 Val av protokolljusterare

Till justerare väljs Madeleine Stridh och Julia Lundholm.

§ 1.6 Adjungeringar

Inga adjungeringar

§ 1.7 Föregående protokoll

Protokollet från styrelsemöte 5 verksamhetsåret 2017/2018 läggs till handlingarna.

§ 1.8 Fastställande av dagordning

Dagordningen godkänns.



§ 2 Information

§ 2.1 Information från styrelsen

Martin Wadner har sedan föregående möte

- Har varit på TVMs ledningsgruppsmöte
- Har förberett och hållt i sektionens möte 1.
- Har varit på ordfrad.

Lucas Wernelind har sedan föregående möte

- Har varit på sektionens möte.
- Har varit på ordfrad.
- Fortsatt sätta ihop projektgrupp till renoveringen.

Karl Karlsson har sedan föregående möte

- Bokfört.
- Betalat fakturor och ersättningar för bl.a grottphaesten, paintballen och m-jet.
- Handlat med Julius.

Ida Nyman har sedan föregående möte

- Utbildat alla nya programrådsrepresentanter
- Gått på ubs-råd
- Läst genom nomineringar för årets lärare
- Deltagit på sektionens möte 1
- Varit på programråd för bst

André Medin har sedan föregående möte

- Det har gått 484 dagar sedan mitt föregående möte. Åt sektionen har jag arbetat med att med att planera SMART. Jag har kallat till det första ARB - utskottsmötet. Börjar ringa och mejla företag. Blivit vald.

Madeleine Stridh har sedan föregående möte

- Haft möte med Isabella, Zebastian samt MAkt
- Deltagit på sektionens möte 1
- Varit på M-café
- Uppdaterat schema för M-café

Karin Östman har sedan föregående möte

- Renskrivit föregående mötesprotokoll
- Renskrivit mötesprotokoll från sektionens möte 1
- Deltagit på sektionens möte 1
- Deltagit på SMART möte



Tim Snell har sedan föregående möte

- Hyrt ut maskinen samt boomboxen
- Deltagit på SMART möte

Julia Lundholm har sedan föregående möte

- Haft första mötet med alla nya i PRINT
- Fixat fotografer till grottfesten
- Fixat grafiker, poster arb-utskott
- Fixat grafiker till SMART-inbjudan
- Lagt upp mötesprotokoll på hemsidan

§ 2.2 Information från programföreningar

HETS har sedan föregående möte:

- Ej närvarande.

MUPP har sedan föregående möte:

- Ej närvarande.

TED har sedan föregående möte:

- Ej närvarande.

§ 3 Pågåendelistan

§3.1 SMART

Tim Snell och Karin Östman rapporterade vad som gjort sedan föregående möte.

§ 3.2 Styrelsekläder

Ida Nyman rapporterade att provstorlekar kommer hämtas för att kunna testas på lördag.

§ 3.3 Reformation av verksamheten

Inget att rapportera

§ 3.4 Verksamhetsplan

Inget att rapportera

§ 3.6 Redigering av reglemente

Inget att rapportera



§ 4 Diskussion

§ 4.1 SMART Workshop

Workshop för SMART kommer hållas lördag den 7 oktober. Styrelsen kommer behöva besluta längd av diskussionspassen, diskussionspunkter, torsdagen, gyckel, inbjudan samt tackning.

§ 4.2 Sektionsmöte 2

Ny valberedning och M-JET projektledare behöver röstas in. Ett preliminärt datum är satt den 20 november.

§ 4.3 M-café

Madeleine Stridh presenterade de arbete som är gjort med M-café och en förändring med utdelning av ingredienser som skall ske under fredagen på m-café. Schema ligger ute för att skriva in vad som ska bakas. Ökning av antal bitar till 25st bör ske. Mötet med MAkt var positivt och de kommer återkomma.

§ 4.4 Marknadsföring M-JET föreläsningar

Tim Snell presenterade André Medins förslag att under onsdagen stå i E torget mellan pass 1 och 2 för att marknadsföra föreläsningarna under M-JET. Inget bestämdes.

§ 4.5 M-JET

Rollups som ligger i styrelse-förrådet kommer behövas hämtas för receptionen. Styrelsen kommer att bemanna receptionen mellan 9.00 till 15.00.

§ 5 Beslut

Inga beslut

§ 6 Övrigt

Inga övriga punkter



Maskinteknologisektionens styrelsemöte
Sammanträdesdatum: 2017-10-03
Tid:18.40 Plats: A3024

Mötesprotokoll nr 6 – 2017/2018

§ 7 Avslutande formalia

§ 7.1 Nästa möte

Nästa möte, onsdagen den, 2017-10-10 kl. 18.00 i A3024.

§ 7.2 Mötet avslutas

Martin Wadner förklarar mötet avslutat klockan 19.42.

Protokollförare:

/Karin Östman

Mötesordförande:

/Martin Wadner

Justeras:

/Madeleine Stridh

/Julia Lundholm