



Maskinteknologisektionens styrelsemöte
Sammanträdesdatum: 2017-10-17
Tid:18.16 Plats: A3024

Mötesprotokoll nr 8– 2017/2018

Närvarande

Martin Wadner	Ordförande
Lucas Wernelind	Vice Ordförande
Karl Karlsson	Kassör
Ida Nyman	Utbildningsbevakningssamordnare
Julia Lundholm	PR/informationsansvarig
Madeleine Stridh	Alumnkontakt
André Medin	Arbetsmarknadskontakt
Karin Östman	SSOS
Tim Snell	Intendent

§ 1 Inledande formalia

§ 1.1 Mötet öppnas

Martin Wadner förklarar mötet öppnat klockan 18.16 den 2017-10-17 iA3024.

§ 1.2 Mötets behörighet

8 styrelsemedlemmar närvarande. Mötet anses behörigt.

§ 1.3 Val av mötesordförande

Till mötesordförande väljs Martin Wadner.

§ 1.4 Val av mötessekreterare

Till mötessekreterare väljs Karin Östman.

§ 1.5 Val av protokolljusterare

Till justerare väljs André Medin och Tim Snell.

§ 1.6 Adjungeringar

Mikaela Pettersson lämnade 19.55 adjungeras in med närvaro-, förslags- samt yttranderätt men utan rösträtt.

§ 1.7 Föregående protokoll

Protokollet från styrelsemöte 7 verksamhetsåret 2017/2018 läggs till handlingarna.

§ 1.8 Fastställande av dagordning

Dagordningen godkänns.



§ 2 Information

§ 2.1 Information från styrelsen

Martin Wadner har sedan föregående möte

- Har haft möte med valberedningen
- Skickat ut SMART-inbjudan

Lucas Wernelind har sedan föregående möte

- Haft första mötet med renoveringsgruppen av Julius.
- Satt upp en kravspec på vad vi vill ha ut av renoveringen.
- Bokat in och genomfört möte med rekryteringsgruppen på TVM.

Karl Karlsson har sedan föregående möte

- Fakturerat företag.
- Kallat till kassörråd.
- Bokfört.
- Betalat fakturor och ersättningar.

Ida Nyman har sedan föregående möte

- Handlat till M-café
- Varit på möte om studentrekrytering
- Haft utskottsmöte
- Justerat protokoll
- Deltagit på M-café
- Hanterat ärenden via utbildningsbevakning.se

André Medin har sedan föregående möte

- Värvat nya utskottsmedlemmar.
- Haft möte med ARBare från andra sektioner.
- Mejlat.
- Deltagit på SMART-möte.
- Deltagit på M-café.
- Fortlöp arbetet framåt med utskottet.
- Haft möte om rekrytering.

Madeleine Stridh har sedan föregående möte

- Handlat till M-café
- Deltagit på M-café
- Sammanställt ansvarsschema för M-café
- Hanterat LinkedIn

Karin Östman har sedan föregående möte



Maskinteknologisektionens styrelsemöte
Sammanträdesdatum: 2017-10-17
Tid:18.16 Plats: A3024

Mötesprotokoll nr 8– 2017/2018

- Renskrivit föregående mötesprotokoll
- Färdigställt protokoll från Sektionsmöte 1 och fått det påskrivet av justerare
- Deltagit på SMART-möte och planerat sittning lördags SMART
- Deltagit på M-café
- Skapat ett fikaschema för styrelsemöten

Tim Snell har sedan föregående möte

- Deltagit på SMART-möte
- Deltagit på M-café
- Satt 92 liter vin till smart
- Hyrt ut maskinen
- Bokat träff med jonas för att lägga in alla vinglas samt bestick som skall användas till smart i styrelseförrådet.
- Haft första mötet med renoveringsgruppen av Julius.

Julia Lundholm har sedan föregående möte

- Ej närvarande

§ 2.2 Information från programföreningar

HETS har sedan föregående möte:

- Ej närvarande.

MUPP har sedan föregående möte:

- Ej närvarande.

TED har sedan föregående möte:

- Ej närvarande.

§ 3 Pågåendelistan

Punkterna nedan är projekt som arbetas med. Rapportering för vardera punkt presenterades under mötet.

§ 3.1 SMART

André Medin, Tim Snell och Karin Östman presenterade arbetet som SMART-gruppen gjort sedan föregående styrelsemöte. Hjälp kommer att behövas att finna personer som kan köra under lördagen samt hjälpa till med servering under sittningen lördag.



Maskinteknologisektionens styrelsemöte
Sammanträdesdatum: 2017-10-17
Tid:18.16 Plats: A3024

§ 3.2 Styrelsekläder

Ida Nyman presenterade att en beställning är gjord och att Julia Lundholm mailat in trycken som kommer att vara. Beställningen kommer att ta ca 2 veckor.

§ 3.3 Reformation av verksamheten

Inget att rapportera.

§ 3.4 Verksamhetsplan

Inget att rapportera.

§ 3.5 Redigering av reglemente

Inget att rapportera.

§ 4 Diskussion

§ 4.1 Diskussionsunderlag SMART

Styrelsemötet diskuterade diskussionspunkterna för SMART och Martin Wadner kommer att sammanställa punkterna till ett utskick.

§ 4.2 Rekrytering

André Medin och Ida Nyman presenterade rekryteringsmötet med TVM. TVM vill använda sig utav hemvändande studenter för marknadsföring. Vidare möten med TVM kommer att hållas.

§ 4.3 M-JET

André Medin lägger fram tankar om kommunikation från M-JET till styrelsen. M-JET har varit ett fristående projekt och borde med fördel finnas en kontaktperson för projektledaren i styrelsen. En proposition ska tas fram och projektet är lagt till pågåendelistan.

§ 4.4 Uppdatera hemsidan

Uppdatering av styrelseposterna på maskinteknologisektionens hemsida är gjort.

§ 4.5 Sittning SMART

Lucas Wenelind kommer att kontakta subgrupper och utskott för att se om möjlighet till hjälp under sittning samt bilkörning under lördagen.

§ 4.6 Ansvar M-café

Schemat för ansvar för m-café är ändrat.

§ 4.7 Podcast

André Medin presenterade förslaget på en podcast, som skulle innefatta en skildring av de liv vi lever här.



Maskinteknologisektionens styrelsemöte
Sammanträdesdatum: 2017-10-17
Tid:18.16 Plats: A3024

Mötesprotokoll nr 8– 2017/2018

§ 5 Beslut

Inga beslut

§ 6 Övrigt

Inga övriga punkter

§ 7 Avslutande formalia

§ 7.1 Nästa möte

Nästa möte, tisdagen den, 2017-10-31 kl. 18.00 i Plats A3101a.

§ 7.2 Mötet avslutas

Martin Wadner förklarar mötet avslutat klockan 20.29.

Protokollförare:

/Karin Östman

Mötesordförande:

/Martin Wadner

Justeras:

/André Medin

/Tim Snell