



Maskinteknologisektionens styrelsemöte  
Sammanträdesdatum: 2017-11-14  
Tid: 18.09 Plats: A3101c

Mötesprotokoll nr 10 – 2017/2018

## Närvarande

Martin Wadner	Ordförande
Lucas Wernelind	Vice Ordförande
Karl Karlsson	Kassör
Ida Nyman	Utbildningsbevakningssamordnare
Julia Lundholm	PR/informationsansvarig
Madeleine Stridh	Alumnkontakt
André Medin	Arbetsmarknadskontakt
Karin Östman	SSOS
Tim Snell	Intendent

## § 1 Inledande formalia

### § 1.1 Mötet öppnas

Martin Wadner förklarar mötet öppnat klockan 18.09 den 2017-11-14 i A3101c.

### § 1.2 Mötets behörighet

9 styrelsemedlemmar närvarande. Mötet anses behörigt.

### § 1.3 Val av mötesordförande

Till mötesordförande väljs Martin Wadner.

### § 1.4 Val av mötessekreterare

Till mötessekreterare väljs Karin Östman.

### § 1.5 Val av protokolljusterare

Till justerare väljs André Medin och Madeleine Stridh.

### § 1.6 Adjungeringar

Geoffery Taylor, som lämnade mötet 20.59, adjungeras in med närvaro-, förslags- samt yttranderätt men utan rösträtt.

### § 1.7 Föregående protokoll

Protokollet från styrelsemöte 9 verksamhetsåret 2017/2018 läggs till handlingarna.

### § 1.8 Fastställande av dagordning

Dagordningen godkänns.



## § 2 Information

### § 2.1 Information från styrelsen

**Martin Wadner** har sedan föregående möte

- Planerat, genomfört och representerat under SMART

**Lucas Wernelind** har sedan föregående möte

- Genomfört SMART.
- Haft Mordfrad.
- Bokat renoveringsmöte.

**Karl Karlsson** har sedan föregående möte

- Varit på Kassöråd
- Betalat Ersättningar
- Betalat fakturor
- Bokfört
- Genomfört SMART

**Ida Nyman** har sedan föregående möte

- Deltagit på M-café
- Övat på gyckel
- Varit på UBS-råd
- Deltagit under SMART

**André Medin** har sedan föregående möte

- Övat på gyckel.
- Genomfört SMART.
- Haft utskottsmöte.
- Bokat Siemens.
- Varit på ARB-råd.
- Varit på möte om kvällsevent under LARV med I-sektionen.
- Planerat Siemens-efter arbete.

**Madeleine Stridh** har sedan föregående möte

- Deltagit på SMART
- Haft utskottsmöte
- Hanterat M-café
- Kontaktat Career Center
- Hanterat LinkedIn



**Karin Östman** har sedan föregående möte

- Renskrivit föregående mötesprotokoll
- Fixat ballerinakjolar till SMART
- Deltagit och genomfört SMART
- Deltagit på BAM (grundläggande arbetsmiljöutbildning)
- Blivit kallad till SMK2

**Tim Snell** har sedan föregående möte

- Planerat och genomfört SMART
- Hyrt ut maskinen samt boomboxen

**Julia Lundholm** har sedan föregående möte

- Lagt upp protokoll på hemsidan
- Möte PRINT
- INFRAD-möte
- Planerat workshop
- Haft foto-workshop
- Deltagit under SMART

## § 2.2 Information från programföreningar

**HETS** har sedan föregående möte:

- Ej närvarande.

**MUPP** har sedan föregående möte:

- Ej närvarande.

**TED** har sedan föregående möte:

- Ej närvarande.

## § 3 Pågåendelistan

Punkterna nedan är projekt som arbetas med. Rapportering för vardera punkt presenterades under mötet.

§ 3.1 **SMART**  
Genomfört och behöver utvärderas

§ 3.2 **Styrelsekläder**  
Levererande och färdigställt



Maskinteknologsektionens styrelsemöte  
Sammanträdesdatum: 2017-11-14  
Tid: 18.09 Plats: A3101c

§ 3.3 **Reformation av verksamheten**

§ 3.4 **Verksamhetsplan**

§ 3.5 **Redigering av reglemente**

## § 4 **Diskussion**

§ 4.1 **Hemsida**

Geoffery Taylor presenterade ett förslag på en framtida hemsida. Styrelsemötet diskuterade och presenterade sina åsikter om projektet. Print kommer att lägga fram ett förslag på en hemsida.

§ 4.2 **Utvärdering SMART**

En utvärdering att skicka ut till styrelserna som deltog på SMART presenterades. Denna kommer behövas skickas ut senast fyra veckor efter konferensens slut till KTH.

§ 4.3 **Sektionsmöte 2**

Julia Lundholm presenterade PR arbetet för rekrytering inför sektionens möte 2 börjar bli klart, och kommer att publiceras samt skrivas ut och sättas upp som posters.

§ 4.4 **Proposition Sektionsmöte 2**

En proposition kommer att skapas för sektionens möte 2.

§ 4.5 **Styrelseworkshop**

En styrelseworkshop kommer att hållas under söndagen för att diskutera styrelsens arbete.

§ 4.6 **KF-workshop**

Styrelsemötet diskuterade en möjlig workshop med KF. Styrelsemötet lägger planeringen i KF händer.

§ 4.7 **Rekrytering TVM**

TVM har bjudit in till ett till möte och André Medin och Ida Nyman. Åsikter togs in från styrelsemötet.

§ 4.8 **Info m-café**

Spigatter har levererats och marknadsföring om detta behöver göras till M-café på fredagen. M-café på Julius den 8e december beslutas att strykas.

§ 4.9 **SMART VT18 Datum**

Den 20-22 april kommer SMART anordnas på KTH.



Maskinteknologisektionens styrelsemöte  
Sammanträdesdatum: 2017-11-14  
Tid: 18.09 Plats: A3101c

Mötesprotokoll nr 10 – 2017/2018

#### § 4.10 Ny ordförande för Julius

En ny ordförande för Julius kommer röstras in till nästkommande Sektionsmöte.

## § 5 Beslut

#### § 5.1 Reglementesändring för ARB och M-jet

Styrelsemötet beslutar att godkänna reglementesändringen och därmed lägga den som en proposition till nästkommande sektionsmöte enligt bilaga 5.1.1.

## § 6 Övrigt

Inga övriga punkter

## § 7 Avslutande formalia

### § 7.1 Nästa möte

Nästa möte, tisdagen den, 2017-11-21 kl.18.00 i A3012.

### § 7.2 Mötet avslutas

Martin Wadner förklarar mötet avslutat klockan 21.38.

Protokollförare:

/Karin Östman

Mötesordförande:

/Martin Wadner

Justeras:

/André Medin

/Madeleine Stridh



## Bilaga 5.1.1

# Reglemente för Maskinteknologisektionens arbetsmarknadsutskott

Fastslagen vid sektionens möte 2014-05-12

### Syfte

Att stärka Maskinteknologisektionens kontakt med näringslivet. Utskottet ska fungera som företrädare för Maskinteknologisektionens medlemmar i kontakt med de företag som kan vara intressanta för dem under och efter deras studietid.

### Ansvarighet

Arbetsmarknadsutskottet ansvarar för sin verksamhet inför sektionens styrelsen. Samt stötta M-JET projektledaren i dess arbete.

### Befogenheter

Att inom ramen för de mål och riktlinjer som utformats tillsammans med sektionens styrelsen, genomföra sina uppgifter och åtaganden samt sträva efter fortsatt utveckling.

### Sammansättning

Arbetsmarknadsutskottet skall bestå av

- Utskottsordförande
- Utskottsledamöter

### Ordförande

Sektionsmötet utser ordföranden.

### Ledamöter

Utskottets ordförande utser utskottets ledamöter. Av dessa ledamöter bör en vice ordförande utses, vilken bereds av ordförande och väljs av sektionens styrelsen. Vice ordförande ska vara ordföranden behjälplig i praktiskt arbete inom utskottets ramar, men äger inte mer beslutsrätt än övriga ledamöter och kan inte heller agera ställföreträdare för utskottets ordförande i sektionens styrelsen.

Ordföranden väljer även en ledamot till kårens arbetsmarknadsutskott.



# Reglemente för arbetsmarknadsmässan M-JET

Fastslagen vid sektionsmöte 2014-05-12

## Syfte

Att ge Maskinteknologisektionens medlemmar god kontakt med företag som riktar sig till maskinrelaterade program, samt att underlätta sökandet av jobb, exjobb och traineeprogram för sektionens medlemmar.

## Ansvarighet

Projektledare för M-JET ansvarar för att projektet blir genomfört i enlighet med styrdokumenterna för M-JET. **Samt rapportera till Arbetsmarknadskontakten eller annan av styrelsen tillsatt post.**

## Befogenheter

Att inom ramen för ovanstående uppgifter representera Maskinteknologisektionen.

## Sammansättning

Projektgruppen för M-JET utgörs av:

- Projektledare
- Styrgrupp
- Operativ grupp

## Projektledare

Valberedningen ansvarar för att finna, intervjua och nominera projektledare för nästkommande M-JET till sektionsmötet, som väljer projektledare senast 20 december. Projektledare svarar inför sektionsmöte.

## Styrgrupp

Styrgruppens sammansättning bereds av projektledare för M-JET och fastställs av sektionsstyrelsen och styrgruppen svarar inför sektionsstyrelsen. Projektledare för M-JET leder styrgruppen och fördelar ansvarsposter inom gruppen.

## Operativ grupp

Operativ grupp väljs av projektledare och svarar inför projektledare. Den operativa gruppen består av bland annat företagsvärdar, chaufförer och godsansvarig