



Maskinteknologisektionens styrelsemöte
Sammanträdesdatum: 2016-01-22
Tid:18.20 Plats: A3024a

Mötesprotokoll nr 14 – 2016/2017

m Närvarande

Arvid Marklund	Ordförande
Lucas Asplund	Vice Ordförande
Oskar Tengberg	Kassör
Emma Nordekvist	Utbildningsbevakningssamordnare
Philip Skånberg	PR/informationsansvarig
Erika Holmgren	Arbetsmarknadskontakt
Tove Audhav	SSOS
Jonas Dahlgren	Utlåningsansvarig

§ 1 Inledande formalia

§ 1.1 Mötet öppnas

Arvid Marklund förklarar mötet öppnat klockan 19.53 den 2017-01-18 i plats.

§ 1.2 Mötets behörighet

6 styrelsemedlemmar närvarande. Mötet anses behörigt.

§ 1.3 Val av mötesordförande

Till mötesordförande väljs Arvid Marklund.

§ 1.4 Val av mötessekreterare

Till mötessekreterare väljs Tove Audhav.

§ 1.5 Val av protokolljusterare

Till justerare väljs Lucas Asplund och Oskar Tengberg.

§ 1.6 Adjungeringar

Inga adjungeringar.

§ 1.7 Föregående protokoll

Inga föregående protokoll hanteras.

§ 1.8 Fastställande av dagordning

Dagordningen godkänns.



§ 2 Information

§ 2.1 Information från styrelsen

Arvid Marklund har sedan föregående möte

- Haft två planeringsmöten med Lucas Asplund angående konferensfrågor.
- Förberett inför mingelkvällen.
- Skrivit utvärdering av överlämning.

Lucas Asplund har sedan föregående möte

- Haft två planeringsmöten med Arvid Marklund angående konferensfrågor och förberedelser inför mingelkvällen.
- Haft möte med 6Ms nominerade nästa ordförande och dragit allmän info om hur saker inom sektionen fungerar för att underlätta arbetet.
- Haft möte med Julius inröstade ordförande och dragit allmän info om hur saker inom sektionen fungerar för att underlätta arbetet.

Oskar Tengberg har sedan föregående möte

- Utvärderat överlämningen.

Philip Skånberg har sedan föregående möte

- Kollat med en person om nominering för Valberedningen.
- Haft möten med PRINT.
- Laddat upp protokoll på hemsidan.
- Utvärderat överlämning.

Erika Holmgren har sedan föregående möte

- Förberett och genomfört kvällsevening med Siemens tillsammans med I-sektionen.
- Utvärderat personlig och gemensam överlämning.
- Pratade med en tidigare styrelsemedlem angående nyckeln till Maskinteknologmontern i E-huset.

Tove Audhav har sedan föregående möte

- Hanterat protokoll.
- Utvärderat den personliga överlämningen.
- Haft möte kring M-café.

Jonas Dahlgren har sedan föregående möte

- Hyrt ut maskinen.



- Utvärderat personlig och gemensam överlämning.
- Kollat priser och modeller på en eventuell takbox till maskinen.

§ 3 Diskussion

§3.1 M-café

En förundersökningsenkät kring projektet M-café delades ut under senaste sektionens mötet. Det skulle kunna vara intressant att maila ut denna till samtliga medlemmar för fler svar men också för att det skulle kunna bidra till en typ av marknadsföring. Styrelsen diskuterar hur utskick kring detta skall gå till.

Hur inköp inför M-café kommer utföras och vilka inköp som bör utföras diskuterades.

Vidare diskussion kring M-café hölls.

§3.2 MAkt's budget

Samarbetsavtalet mellan MAkt och Maskinteknologisektionen undersöktes.. Styrelsen tolkar att detta kontrakt inte längre är gällande. Styrelsen anser att i fortsättningen skall MAkt skicka in en ansökan om användning av de till MAkt budgeterade pengarna inför ett evenemang. Vidare ska styrelsen godkänna denna ansökan innan användning av pengarna sker.

Styrelsen diskuterade vilken summa pengar som MAkt får lägga på teambuilding.

§3.3 Föregående möte

De aktuella delarna från föregående protokoll togs upp och diskuterades.

§ 4 Beslut

§4.1 Sponsring av 6M's evenemang Sommarphaesten

Styrelsen kollar igenom sponsansökan som 6M skickat in angående sitt evenemang Sommarphaesten. Styrelsemötet går vidare till diskussion. Styrelsemötet beslutar att godkänna bilaga 1 i dess helhet. Styrelsen kommer också att uppmana 6M att hålla högre kvalitet på sina ansökningar i fortsättningen.

§4.2 Sponsring av sektionens kläder till PH1

Styrelsen kollar igenom sponsansökan som PH1 skickat in angående sektionens klädsel. Styrelsemötet går vidare till diskussion. Styrelsen beslutar att bordlägga denna fråga till nästkommande styrelsemöte.



§ 5 Övrigt

§5.1 Inköp av takbox till Maskinen + skylt/klistermärken

Det finns efterfrågan av en takbox till Maskinen från medlemmarna. Olika modeller och priser har studerats. Styrelsen anser att detta bör kollas vidare på. Detta skulle också kunna bidra till mindre slitage inuti bilen, då till exempel skidor ej behöver förvaras inuti denna.

För att slippa att personer parkerar Maskinen på fel parkeringsplats hade det varit bra att köpa in klistermärken/skylt för att markera platsen, detta kommer också kollas vidare på.

§ 6 Pågåendelista

Punkterna nedan är projekt som arbetas med. Rapportering för vardera punkt presenterades under mötet.

- §6.1 Enkät om högre uppslutning på SM
- §6.2 Maskinmonter
- §6.3 M-Café
- §6.4 Programföreningsmedlemmar inte medlemmar i sektionen
- §6.5 Projektgrupp för SMART
- §6.6 Väldefinierade postbeskrivningar
- §6.7 Verksamhetsplan
- §6.8 Organisationsstruktur
- §6.9 Teknik Tour
- §6.10 Personer till valberedningen
- §6.11 Workshopsplanering
- §6.12 Surfplatta till Izettle i Julius
- §6.13 Inköp av hylla
- §6.14 M-café enkät



Maskinteknologsektionens styrelsemöte
Sammanträdesdatum: 2016-01-22
Tid:18.20 Plats: A3024a

Mötesprotokoll nr 14 – 2016/2017

§6.15 Faktura snabbgross

§6.16 Takbox till maskinen

§ 7 Avslutande formalia

§ 7.1 Nästa möte

Nästa sammankomst, tisdag den 2017-01-31 kl. 18.30 i A3024.

Nästa möte, tisdagen den, kl. 18.30 i A3024.

§ 7.2 Mötet avslutas

Arvid Marklund förklarar mötet avslutat klockan 22.19.

Protokollförare:

/Tove Audhav

Mötesordförande:

/Arvid Marklund

Justeras:

/Lucas Asplund

/Oskar Tengberg

Ansökan till Sektionsfonden

Sökt av: 6M

Sökt summa: 1700

Datum då bidrag önskas: 28/1 alt snarast

Evenemang: Sommarphaesten

Datum för evenemanget: 28/01-2016

Bakgrund

Sommarphaesten är ett av 6Ms klassiska evenemang. En dag som ger sommarkänsla i den kalla dystra vintern. Dagen fylls med poolparty i badhus där det även kommer bjudas på tilltugg. Efter en lång och rolig dag på badet väntar bra och mysigt häng på julius innan stuk.

Förutsättningar

Då biljettförsäljningen inför Sommarphaesten inte uppfyllde förväntat resultat söker vi nu spons för bussen. Då vi använder oss av ett nytt bussbolag så har priset på bussen ökat från förra året. För att 6M inte ska ta allt för mycket stryk då evenemanget nu går back i budgeten söker vi bidrag på 1700 kr till bussresan. 6M står för de resterande kostnaderna för evenemanget och vi beräknar gå back 2720 kr efter bussbidrag.

Intäkterna, via biljettförsäljning, var tänkta att täcka

- Inträde till badhuset
- Buss till och från badhuset
- Mellanmål på badet, för att hålla humöret uppe
- Tygmärke, både som minne, men även som marknadsföring för 6M
- Dekor, för att få den rätta stämningen på badhuset
- Bensinkostnader, då vi i 6M kommer behöva förflytta oss med hjälp av bil under dagen.

Åtaganden

6M åtar sig att betala den resterande kostnaden.

Ansvarig

Huvudansvaret ligger hos subgruppen 6M i samråd med vice ordförande Konrad Rundqvist samt ordförande Mikaela Pettersson.

Kontakt

Konrad Rundqvist
0707949654

Mikaela Pettersson
0733098388
mikpet-6@student.ltu.se

Budget

Utgifter	
Badhus	-5 000 kr
Mat	-300 kr
Tygmärken	-1 700 kr
Bussar	-6360 kr
Dekor	-300 kr
Bensin	-300 kr
TOTALT	-13960 kr
Intäkter	
Biljettförsäljning	9540 kr
TOTALT	9540 kr
Summering	
Utgifter	-13960 kr
Intäkter	9540 kr
TOTALT	-4420 kr

Som angivet ovan saknas 4420 kr varför vi söker bidrag på 1700 kr.