



## Närvarande

Martin Wadner	Ordförande
Lucas Wernelind	Vice Ordförande
Karl Karlsson	Kassör
Ida Nyman	Utbildningsbevakningssamordnare
Julia Lundholm	PR/informationsansvarig
Madeleine Stridh	Alumnkontakt
André Medin	Arbetsmarknadskontakt
Karin Östman	SSOS
Tim Snell	Intendent

## § 1 Inledande formalia

### § 1.1 Mötet öppnas

Lucas Wernelind förklarar mötet öppnat klockan 18:07 den 2017-12-11 i A3024.

### § 1.2 Mötets behörighet

5 styrelsemedlemmar närvarande. Mötet anses behörigt.

### § 1.3 Val av mötesordförande

Till mötesordförande väljs Lucas Wernelind.

### § 1.4 Val av mötessekreterare

Till mötessekreterare väljs Karl Karlsson.

### § 1.5 Val av protokolljusterare

Till justerare väljs Madeleine Stridh och Ida Nyman.

### § 1.6 Adjungeringar

Niklas Ydebäck adjungeras in med närvaro-, förslags- samt yttranderätt men utan rösträtt.

### § 1.7 Föregående protokoll

Inte påskrivet, protokollet bordläggs..

### § 1.8 Fastställande av dagordning

Dagordningen godkänns.



## § 2 Information

### § 2.1 Information från styrelsen

**Martin Wadner** har sedan föregående möte

- .

**Lucas Wernelind** har sedan föregående möte

- Pratad med LTU fastighet angående kortaccess till Julius.
- Pratad med LUDD angående kortaccess till Julius.

**Karl Karlsson** har sedan föregående möte

- Bokfört.
- Uppdaterat halvårsrapporten.
- Varit på möte med verksamhetsgruppen.
- Bakat.

**Ida Nyman** har sedan föregående möte

- Varit på alumnfrukost
- Varit på programråd för BST

**André Medin** har sedan föregående möte

- .

**Madeleine Stridh** har sedan föregående möte

- Deltagit på Alumnfrukost
- Hanterat M-café
- Fått tillgång till alumndatabas

**Karin Östman** har sedan föregående möte

- .

**Tim Snell** har sedan föregående möte

- Hyrt ut maskinen
- Lånat ut perkulatorn till Makt samt Hets

**Julia Lundholm** har sedan föregående möte

- .



## **§ 2.2 Information från närvarande föreningar**

- Ej närvarande

## **§ 3 Pågåendelistan**

### **§ 3.1 Reformation av verksamheten**

I torsdags sattes en preliminär tidsplan upp där förstudien och en bakgrundsrapport ska vara klar till SM3.

### **§ 3.2 Renovering av Julius**

Lucas har fått kontakt med ludd ang. uppsättning av kortläsare på Julius. Steffe C ska kontaktas.

### **§ 3.3 Rekrytering TVM**

Det letas efter en gammal hemresande student som kan föreläsa under lunch 19:e januari. Posters kommer.

## **§ 4 Diskussion**

### **§ 4.1 Krishantering M-Jet projektledare**

Projektledare bör headhuntas så snabbt som möjligt efter jul för att ge den möjlighet att sätta sig in i arbetet. Mer PR bör göras.

### **§ 4.2 Åtkomst till instagram**

På alumnfrukosten väcktes intresse för att göra PR på instagram. Att kunna använda det för att ge inblick i vår verksamhet på ett mer chill plan.

### **§ 4.3 Fika till SM2**

Kalle och Lucas åker torsdag förmiddag och handlar mackor och fika samt förbereder. Alla ses vid 17:00 och preppar för mötet.



## **§ 5 Beslut**

### **§ 5.1 Datum SM3**

Styrelsemötet beslutar att hålla SM3 den 15:e Februari 2018.

## **§ 6 Övrigt**

### **§ 6.1 Avtackning SMART**

Styrelsen bjuder personerna det berör på mat från 18:00 den 13:e Januari på julius, som förfest till tentaröjet.

### **§ 6.2 Nolle-p lokal**

Datum för sektionssittningen kollas upp till onsdag lunch och där tas beslut om vem som bokar och vilken lokal.

### **§ 6.3 Styrelsedagen**

Punkter som tagits upp: Samarbete mellan sektioner, utbildningsbevakning.

## **§ 7 Avslutande formalia**

### **§ 7.1 Nästa möte**


Nästa möte, tisdagen den, 2018-01-16 kl. 18:00 i A3024.


### **§ 7.2 Mötet avslutas**


Lucas Wernelind förklarar mötet avslutat klockan 18.55.




Mötesprotokoll nr 14 – 2017/2018  
Maskinteknologsektionens styrelsemöte  
Sammanträdesdatum: 2017-12-11  
Tid:18.00 Plats: A3024

*Protokollförare:*  /**Karl Karlsson**

*Mötesordförande:*  /**Lucas Wernelind**

*Justeras:*  /**Madeleine Stridh**

 /**Ida Nyman**