



Maskinteknologisektionens styrelsemöte  
Sammanträdesdatum: 2018-01-16  
Tid:18.30 Plats: A3024

Mötesprotokoll nr 15 – 2017/2018

## Närvarande

Martin Wadner	Ordförande
Lucas Wernelind	Vice Ordförande
Karl Karlsson	Kassör
Ida Nyman	Utbildningsbevakningssamordnare
Julia Lundholm	PR/informationsansvarig
Madeleine Stridh	Alumnkontakt
André Medin	Arbetsmarknadskontakt
Karin Östman	SSOS
Tim Snell	Intendent

## § 1 Inledande formalia

### § 1.1 Mötet öppnas

Martin Wadner förklarar mötet öppnat klockan 18.38 den 2018-01-16 i A3024.

### § 1.2 Mötets behörighet

9 styrelsemedlemmar närvarande. Mötet anses behörigt.

### § 1.3 Val av mötesordförande

Till mötesordförande väljs Martin Wadner.

### § 1.4 Val av mötessekreterare

Till mötessekreterare väljs Karin Östman.

### § 1.5 Val av protokolljusterare

Till justerare väljs Julia Lundholm och Tim Snell.

### § 1.6 Adjungeringar

Niklas Ydebäck adjungeras in med närvaro-, förslags- samt yttranderätt men utan rösträtt.

### § 1.7 Föregående protokoll

Protokollet från styrelsemöte 13 och 14 verksamhetsåret 2017/2018 läggs till handlingarna.

### § 1.8 Fastställande av dagordning

Dagordningen godkänns.



## § 2 Information

### § 2.1 Information från styrelsen

**Martin Wadner** har sedan föregående möte

- Kallat till styrelsemöte

**Lucas Wernelind** har sedan föregående möte

- Bokat ljusgården och STUK inför nolleperioden.
- Haft möte med rekonstruktionsgruppen.

**Karl Karlsson** har sedan föregående möte

- Betalat fakturor.
- Serverat pepparkakor och glögg vid siriuspresentationerna.
- Fixat med föregående protokoll.

**Ida Nyman** har sedan föregående möte

- justerat protokoll
- planerat hemresande student
- skickat ut uppdrag till UA (utbildningsansvariga) och PRR (programrådsrepresentanter)

**André Medin** har sedan föregående möte

- Planerat kvällsföreläsning med Alimak Hek.
- Haft utskottsmöte.
- planerat hemresande student.
- Varit i kontakt med företag.
- Diskuterat prissättning med PRINT.
- Rekryteringen i planeringsfas.

**Madeleine Stridh** har sedan föregående möte

- Justerat protokoll
- Serverat fika i samband med presentationerna av Sirius
- Sammanställt schema för M-café
- Pratad med Lennart om EEIGM-alumner

**Karin Östman** har sedan föregående möte

- Påbörjat renskrivning av protokoll från sektionsmöte 2

**Tim Snell** har sedan föregående möte

- Hyrt ut maskinen



Maskinteknologisektionens styrelsemöte  
Sammanträdesdatum: 2018-01-16  
Tid:18.30 Plats: A3024

Mötesprotokoll nr 15 – 2017/2018

**Julia Lundholm** har sedan föregående möte

- Planerat in Workshop PRINT
- Samarbete Alimak Hek med I-sektionen
- Fixat fotografer till LARV
- Planerat rekrytering PRINT

## § 2.2 Information från närvarande föreningar

- Ej närvarande

## § 3 Pågåendelistan

### § 3.1 Reformation av verksamheten

Inget att rapportera

### § 3.2 Uppstyrning av förråd

Pågående arbete med uppmätning för att kunna införskaffa hyllor.

### § 3.3 Renovering av Julius

Information om kortläsare är framtagen men godkännande och budget för projektet arbetas med.

### § 3.4 Rekrytering TVM

Evenemanget om hemresande studenter är planerat till fredag.

### § 3.5 Hemsida

En workshop för fastställande av grafisk profil kommer att hållas. Programvaran för skapandet av hemsidan behöver finansiering.

## § 4 Diskussion

### § 4.1 Datum SM3

**Föredragare:** Martin Wadner

Styrelsemötet diskuterade att flytta datum för SM3 till den 22 februari.

**Martin Wadner** föreslår **styrelsemötet**

**att flytta datum för sektionmöte 3 till den 22 februari 2018.**

**Styrelsemötet** beslutar

**att flytta datum för sektionmöte 3 till den 22 februari 2018.**



Maskinteknologisektionens styrelsemöte  
Sammanträdesdatum: 2018-01-16  
Tid:18.30 Plats: A3024

Mötesprotokoll nr 15 – 2017/2018

#### **§ 4.2 Vakanta poster**

**Föredragare:** Martin Wadner

Styrelsemötet diskuterade de vakanta poster och kommer att marknadsföra de.

#### **§ 4.3 Smartast**

**Föredragare:** André Medin

Styrelsemötet diskuterade problematiken med datum för konferensen. Diskussionen lämnades och en enklare workshop lades fram som ett förslag.

#### **§ 4.4 Datum**

Styrelsemötet diskuterade datum för event under våren.

#### **§ 4.5 Släpvagn**

**Föredragare:** Niklas Ydebäck

Släpvagn till maskinen skulle uppskattas och en motion kommer att läggas fram. Tim Snell fick i uppgift att ta fram ett enklare kostnadsförslag.

## **§ 5 Beslut**

Inga beslut

## **§ 6 Övrigt**

#### **§ 6.1 LARV**

Under mässdagen kommer styrelsen att befinna sig i en monter i A-huset. Styrelsen kommer under mingelkvällen presentera sektionens utbildningar.

#### **§ 6.2 Minimässa**

Den 20:e februari kommer en minimässa äga rum mellan 16-18 för gymnasieelever. Styrelsen kommer närvara under mässan.

## **§ 7 Avslutande formalia**

### **§ 7.1 Nästa möte**

Nästa möte, tisdagen den, **2018-01-22 kl.18.30 i Plats.**



Maskinteknologisektionens styrelsemöte  
Sammanträdesdatum: 2018-01-16  
Tid:18.30 Plats: A3024

Mötesprotokoll nr 15 – 2017/2018

## § 7.2 Mötet avslutas

Martin Wadner förklarar mötet avslutat klockan 20.44.

*Protokollförare:*

/Karin Östman

*Mötesordförande:*

/Martin Wadner

*Justeras:*

/Julia Lundholm

/Tim Snell