



## Närvarande

Arvid Marklund	Ordförande
Lucas Asplund	Vice Ordförande
Oskar Tengberg	Kassör
Emma Nordekvist	Utbildningsbevakningssamordnare
Philip Skånberg	PR/informationsansvarig
<del>Erika Holmgren</del>	<del>Arbetsmarknadskontakt</del>
Tove Audhav	SSOS
Jonas Dahlgren	Utlåningsansvarig

## § 1 Inledande formalia

### § 1.1 Mötet öppnas

Arvid Marklund förklarar mötet öppnat klockan 18.57 den 2017-02-07 i A3024a.

### § 1.2 Mötets behörighet

7 styrelsemedlemmar närvarande. Mötet anses behörigt.

### § 1.3 Val av mötesordförande

Till mötesordförande väljs Arvid Marklund.

### § 1.4 Val av mötessekreterare

Till mötessekreterare väljs Tove Audhav.

### § 1.5 Val av protokolljusterare

Till justerare väljs Philip Skånberg och Emma Nordekvist.

### § 1.6 Adjungeringar

Inga adjungeringar. Simon Lindberg och Josefine Ramn adjungeras in med närvaro-, förslags- samt yttranderätt men utan rösträtt.

### § 1.7 Föregående protokoll

Inga föregående protokoll hanteras.

### § 1.8 Fastställande av dagordning

Dagordningen godkänns.

## § 2 Information

### § 2.1 Information från styrelsen



Maskinteknologisektionens styrelsemöte  
Sammanträdesdatum: 2017-02-07  
Tid:18.57 Plats: A3024a

Mötesprotokoll nr 16 – 2016/2017

**Arvid Marklund** har sedan föregående möte

- Skrivit handlingar till SM3.
- Planerat inför workshop.
- Deltagit på teambuilding.
- Kollat reglementet angående TED.
- Skrivit en text till kårerna informerar om sektionen.

**Lucas Asplund** har sedan föregående möte

- Deltagit på Ordfrad (planerat inför styrelsedagen).
- Planerat inför workshop.
- Deltagit på teambuilding.

**Oskar Tengberg** har sedan föregående möte

- Bokfört.
- Förberett inför workshop.

**Emma Nordekvist** har sedan föregående möte

- Varit på programråd med BST.
- Skrivit enkät om sektionsmöten och sektionen tillsammans med Erika.

**Philip Skånberg** har sedan föregående möte

- Planerat event tillsammans med Erika Holmgren med temat "Nå din dröm".
- Åtagit uppdrag att hjälpa M-JET med rekrytering och börjat med det.
- Uppdaterat Facebook bannern.
- Uppdaterat hemsidan.
- Mailat sektionen angående SM3.
- Skickat in ansökan till sektionsfonden.
- Planerat in möte med Erika Holmgren.
- Planerat möte med Emil i PRINT angående den nya hemsidan.
- Haft internmöte med en medlem i PRINT.
- Deltagit i teambuidling.

**Erika Holmgren** har sedan föregående möte

- Planerat event tillsammans med Philip Skånberg med temat "Nå din dröm".
- Kontaktat och bjudit in företag till "Nå din dröm".
- Bokat in möte tillsammans med företag angående "Nå din dröm".
- Förberett ett postspecifikt case till workshopen.
- Haft möte med M-JETs projektledare.
- Skrivit enkät om sektionsmöten och sektionen tillsammans med Emma Nordekvist.
- Deltagit på teambuidning.

**Tove Audhav** har sedan föregående möte

- Hanterat protokoll.
- Deltagit på SMK.
- Deltagit på teambuilding.
- Haft möte med Julius kring M-café.



**Jonas Dahlgren** har sedan föregående möte

- Köpt in en takbox till maskinen.
- Hyrt ut maskinen.
- Deltagit på teambuilding.

## § 2.2 Information från programföreningar

**HETS** har sedan föregående möte:

- Haft styrelsemöte.
- Planerat vad som skall arbetas med framöver.
- Planerat inför föreningsmöten.
- Har ett pågående arbete med ett företag som skulle vilja
- Arbetar med uppstart kring samarbete med Skellefteåkraft.
- Arbetar med att beställa in märken.

**MUPP** har sedan föregående möte:

- Ej närvarande.

**TED** har sedan föregående möte:

- Skickade ut en enkät i TEDs nya facebookgrupp och fått bra respons och hög svarsfrekvens.
- Arbetar kring studieresor till företag för teknisk design studenter.
- Lunchmöte och workshop.
- Undersöker vilken bank som kommer användas.

## § 3 Diskussion

### §3.1 Sektionsmöte 3

Sektionsmöte 3 kommer hållas den 2017-02-15. Lokal för detta har bokats. Baguetter och kakor kommer serveras under detta möte. Vilka punkter som kommer tas upp under mötet diskuterades. Det som kommer tas upp är inröstning av valberedning, belut om programföreningen TED, ekonomiredovisning, M-JET budget samt inröstning av sexmästare.

### §3.2 Workshopen

En workshop kommer hållas 2017-02-08. Var denna kommer hållas diskuterades. Vad som kommer ske under detta möte togs upp. Ett preliminärt tidsschema skapades.

### §3.3 Hyresavgifter till maskinen

Det har skett ett ökat intresse av uthyrning av maskinen, det diskuterades om det skulle vara intressant att höja hyran för icke-medlemmar. Ett förslag om hur priserna skulle förändras togs upp. Jonas Dahlgren kommer arbeta vidare me detta.



### §3.4 Hemsidan

Maskinteknologisektionens hemsida är nu icke användarvänlig, ett förslag om att upphäva denna hemsida och upprätta en ny samt att köpa in ett nytt bokningssystem togs upp. Tanken är att denna hemsida skall byggas mer användarvänligt. Philip Skånberg kommer vara ansvarig för detta. Styrelsen ställer sig positiv till detta.

### §3.5 Enkät om sektionmöten

En enkät om uppslutning på sektionmöten och sektionen har skapats. Styrelsen kollade igenom och redigerade denna.

## § 4 Beslut

Inga beslut tas.

## § 5 Övrigt

### §5.1 SMART

Planering inför nästkommande SMART togs upp. Om det skulle vara intressant om andra än styrelsemedlemmar följer med på SMART diskuterades.

### §5.2 Punkter till styrelsekonferens

Agendan för konferensen togs upp. En punkt kring ökad kontinuitet och bättre överlämningar kommer hållas. Förslag på delfrågor för denna punkt togs upp.

## § 6 Pågåendelista

Punkterna nedan är projekt som arbetas med. Rapportering för vardera punkt presenterades under mötet.

### §6.1 Maskinmonter

### §6.2 M-Café

### §6.3 Programföreningsmedlemmar inte medlemmar i sektionen

Vidare diskussion kring detta hölls.

### §6.4 Projektgrupp för SMART

### §6.5 Väldefinierade postbeskrivningar

### §6.6 Verksamhetsplan



Maskinteknologisektionens styrelsemöte  
Sammanträdesdatum: 2017-02-07  
Tid:18.57 Plats: A3024a

Mötesprotokoll nr 16 – 2016/2017

- §6.7 Organisationsstruktur
- §6.8 Teknik Tour
- §6.9 Surfplatta till Izettle i Julius
- §6.10 Faktura snabbgross
- §6.11 Tröjor till stadsmaran
- §6.12 Engagemangsintyg
- §6.13 Ny hemsida
- §6.14 Extrapersoner till SMART

## § 7 Avslutande formalia

### § 7.1 Nästa möte

Nästa sammankomst, onsdag den 2017-02-08 kl. 17.45 i Multistudion.  
Nästa möte, måndagen den 2017-02-13 kl. 17.00 i A3024a.

### § 7.2 Mötet avslutas

Arvid Marklund förklarar mötet avslutat klockan 21.21.

Protokollförare:

/Tove Audhav

Mötesordförande:

/Arvid Marklund

Justeras:

/Emma Nordekvist

/Philip Skånberg