



Maskinteknologisektionens styrelsemöte
Sammanträdesdatum: 2016-07-03
Tid: 20.08. Plats: Skype

Mötesprotokoll nr 1 – 2016/2017

Närvarande

Arvid Marklund	Ordförande
Lucas Asplund	Vice Ordförande
Oskar Tengberg	Kassör
Emma Nordekvist	Utbildningsbevakningssamordnare
Carl Ekberg	Alumnkontakt
Philip Skånberg	PR/informationsansvarig
Erika Holmgren	Arbetsmarknadskontakt
Tove Audhav	SSOS
Jonas Dahlgren	Utlåningsansvarig

§ 1 Inledande formalia

§ 1.1 Mötet öppnas

Arvid Marklund förklarar mötet öppnat klockan 20.08 den 2016-07-03 i skype.

§ 1.2 Mötets behörighet

8 närvarande. Mötet anses behörigt.

§ 1.3 Val av mötesordförande

Till mötesordförande väljs Arvid Marklund.

§ 1.4 Val av mötessekreterare

Till mötessekreterare väljs Tove Audhav.

§ 1.5 Val av protokolljusterare

Till justerare väljs Oskar Tengberg och Lucas Asplund.

§ 1.6 Adjungeringar

Inga adjungeringar.

§ 1.7 Föregående protokoll

Inga föregående protokoll hanteras.

§ 1.8 Fastställande av dagordning

Dagordningen godkänns.

§ 2 Information

§ 2.1 Information från styrelsen



Maskinteknologsektionens styrelsemöte
Sammanträdesdatum: 2016-07-03
Tid: 20.08. Plats: Skype

Mötesprotokoll nr 1 – 2016/2017

Arvid Marklund har;

- Haft överlämning med Rikard Alfjorden.
- Börjat planerat nolle-p.

Lucas Asplund har;

- Harft överlämning med Clara Danielsson som var vice ordförande förra verksamhetsåret.
- Kollat över driven och mailen.
- Börjat kolla på stadgarna.
- Planerat nolle-p

Oskar Tengberg har;

- Överlämning med Fredrik Roselin, gått genom driven.
- Suttit med i ekonominöte med print.
- Planerat Nolle-p.
- Suttit med på visionsmöte med m-jet.

Carl Ekberg har;

- Haft överlämning med tidigare alumnkontakt, Zebastian Hallsten.
- Funderat på förändringar på hemsidan.
- Börjat fila på framtida alumnätverksinfrastruktur.
- Börjat se över möjligheter att få kontakt med alumner.
- Haft ett kort möte med Lucas, Tove och Arvid angående nolle-p mm.

Philip Skånberg har;

- Strukturerat upp i driven.
- Börjat på en ny mailsignatursmall.
- Jobbat mycket med print med sektionshandboken, fått in information från subbgruppen.
- Fixat muttrar till print.
- Jobbat med tröjorna.

Erika Holmgren har;

- Har haft överlämning med tidigare arbetsmarknadskontakt, Rebecka Skarin.
- Läst igenom mail och befintliga dokument.
- Skrivit en sida om arbetsmarknadsutskottet till Nollehandboken.

Tove Audhav har;

- Haft överlämning med Elin Lind tidigare sekreterare.
- Haft överlämning med Lydia Linse tidigare arbetsmiljö kvalitetsansvarig.
- Kollat genom delar av driven och läst vissa dokument.
- Varit på ett kort möte angående styrelsens roll under nolleperioden.

Jonas Dahlgren har;

- Haft överlämning med Alexander Lykebo.
- Kollat igenom dokument och mappar.



§ 3 Diskussion

§3.1 Tröjor

Styrelsen diskuterade utformning av tröjor. Pengar för styrelsekläder har lagts undan i budgeten och styrelsen var eniga om att dessa i huvudsak skall gå till en tjocktröja med tre tryck. Prisförslag har tagits fram och styrelsen anser att de kan beställas. Diskussion pågick även angående att köpa in namnbrickor om det skulle bli pengar över.

§3.2 Uppdelning av arbete under nolle-p

Hur arbetsuppgifterna under nolle-p kommer vara uppdelade diskuterades vilka som har störst möjlighet att aktivt medverka under vilka delar av nolleperioden togs upp och skall meddelas till vice ordförande. Vem som tar ansvar för frunchen som planeras hållas under nolle-p diskuterades, då med fokus på att boka lokal togs upp.

§3.3 Medverkan under festival på nolle-p

Ett mail med en förfrågan om medverkan under en festival under nolleperioden har mottagits från nolleperiodsgruppen. Styrelsens intresse och motiv att medverka i denna festival diskuterades och styrelsen var eniga om att inte personligen medverka men att föra vidare förfrågan till subgrupper under sektionen.

§3.4 Informationskväll med phösarna

En informationskväll för phösarna angående våra mål och förväntningar kommer hållas. Vad denna informationskväll kommer att innebära (information, gratis fika, försäljning av märken m.m.), vilka som kan hjälpa till och vem som skall vara ansvarig diskuterades.

§ 4 Beslut

§ 4.1 Firmatecknare för verksamhetsåret 2016/2017

Styrelsen ansåg att ordförande Arvid Marklund, som har överblick över hela sektionen, och kassör Oskar Tengberg, som hanterar sektionens pengar, är de mest lämpade att stå som firmatecknare.

Styrelsemötet beslutar att ställa Arvid Marklund som enskild firmatecknare för verksamhetsåret 16/17.



Maskinteknologisektionens styrelsemöte
Sammanträdesdatum: 2016-07-03
Tid: 20.08. Plats: Skype

Mötesprotokoll nr 1 – 2016/2017

Styrelsemötet beslutar att ställa Oskar Tengberg som enskild firmatecknare för verksamhetsåret 16/17.

§ 5 Övrigt

§ 5.1 Mail och filhantering

Dokument och filhantering internt inom styresen kommer ske via respektive styrelsemedlems postspecifika mail och tillhörande drive.

§ 6 Avslutande formalia

§ 6.1 Nästa möte

Nästa möte, senast den 1 sep.

§ 6.2 Mötet avslutas

Arvid Marklund förklarar mötet avslutat klockan 21.00.

Protokollförelare:

/Tove Audhav

Mötesordförande:

/Arvid Marklund

Justeras:

/Lucas Asplund

/Oskar Tengberg