



Maskinteknologisektionens styrelsemöte  
Sammanträdesdatum: 2016-09-21.  
Tid: 18:00 Plats: A3031a

Mötesprotokoll nr 5 – 2016/2017

## Närvarande

Arvid Marklund	Ordförande
Lucas Asplund	Vice Ordförande
Oskar Tengberg	Kassör
Emma Nordekvist	Utbildningsbevakningssamordnare
Carl Ekberg	Alumnkontakt
Philip Skånberg	PR/informationsansvarig
Erika Holmgren	Arbetsmarknadskontakt
Tove Audhav	SSOS
Jonas Dahlgren	Utlåningsansvarig

## § 1 Inledande formalia

### § 1.1 Mötet öppnas

Arvid Marklund förklarar mötet öppnat klockan 18:22 den 2016-09-21 i A3031a.

### § 1.2 Mötets behörighet

9 styrelsemedlemmar är närvarande. Mötet anses behörigt.

### § 1.3 Val av mötesordförande

Till mötesordförande väljs Arvid Marklund.

### § 1.4 Val av mötessekreterare

Till mötessekreterare väljs Tove Audhav.

### § 1.5 Val av protokolljusterare

Till justerare väljs Carl Ekberg och Philip Skånberg.

### § 1.6 Adjungeringar

Inga adjungeringar.

### § 1.7 Föregående protokoll

Inga föregående protokoll hanteras.

### § 1.8 Fastställande av dagordning

Dagordningen godkänns.

## § 2 Information

### § 2.1 Information från styrelsen



Maskinteknologisektionens styrelsemöte  
Sammanträdesdatum: 2016-09-21.  
Tid: 18:00 Plats: A3031a

Mötesprotokoll nr 5 – 2016/2017

**Arvid Marklund** har sedan föregående möte

- Varit på möte med ORDFRAD.
- Sektionsmöte 1.
- Skall kontakta externrevisorn.

**Lucas Asplund** har sedan föregående möte

- Börjat jobba med KF-ledamöterna.
- Varit på möte med ORDFRAD.
- Haft en del mailkontakter och några uppdrag från subgrupperna.
- Skrivit en temporär årsbudget med ordförande i MAkt.

**Oskar Tengberg** har sedan föregående möte

- Besökt M.U.P.Ps föreningsmöte.
- Fått fakturor betalade.
- Lämnat in dokument till Axefood.
- Hållit i Expen.
- Justerat protokollet från styrelsenmöte 4.
- Deltagit på sektionsmöte 1.
- Kollat på namnskyltar till styrelsemedlemmarna.
- Tagit kontakt med NPG angående spons för nolleperiodarband.
- Pratat ekonomi med MAkt angående event den 15e oktober.
- Lagt upp en plan för att fakturera företagen inför M-JET.
- Skall delta prata med Lucas Asplund angående att delta på mordfrad.

**Emma Nordekvist** har sedan föregående möte

- Värvat två programrådsrepresentanter.
- Hanterat ett studentärende.
- Avslutat två studentärenden.
- Haft kontakt med UO angående två studentärenden.
- Skickat mail till M-styret på Chalmers.
- Deltagit i Expen.
- Deltagit i Sektionsmöte 1.
- Arbetat med att värva programrådsrepresentanter
- Upprättat en dialog med Chalmers om deras jubileumsfond.

**Carl Ekberg** har sedan föregående möte

- Skickat mail.
- Deltagit på Sektionsmöte 1.
- Deltagit på Expen.



**Philip Skånberg** har sedan föregående möte

- Deltagit på Sektionsmöte 1.
- Haft möte med PRINT.
- Haft workshop med print
- Kollat på namnskyltar till styrelsemedlemmar.
- Uppdaterat KF maillista.
- Samtalat med TKL.
- Skapat bilalbum för arbete med affischer.
- Börjat skriva på ansökan ur projektfonden för kamerautrustning.
- Påbörjat steg mot att köpa en kamera.

**Erika Holmgren** har sedan föregående möte

- Deltagit på Expen.
- Deltagit på Sektionsmöte 1.
- Haft möte angående kommande uppdrag.
- Bokat möte med programföreningarnas arbetsmarknadskontakter.
- Skapat facebookevent till lunchföreläsningen.
- Skrivit och skickat mail till sektionens medlemmar angående lunchföreläsningen.

**Tove Audhav** har sedan föregående möte

- Deltagit och fört protokoll på sektionsmöte 1.
- Renskrivit protokoll från styrelsemöte 4.
- Deltagit under Expen.
- Skall fortsätta arbete med protokoll.

**Jonas Dahlgren** har sedan föregående möte

- Deltagit på expen.
- Hyrt ut maskinen.
- Besökt mupps föreningsmöte.
- Fixar med maskinens solskydd.
- Skall fortsätta med lite inventering

## § 3 Beslut

### §3.1 Budget för sponsring till MAkt

Lucas Asplund och ordförande i MAkt har skrivit ett förslag på en budget, denna är tänkt att fungera som riktlinjer för MAkts verksamhet. MAkt är intresserade av att beställa in märken. Styrelsen diskuterar hur inköp av MAkt's märken skall finansieras samt hur försäljning av dessa skall gå till. Styrelsen anser att pengar till märkena skall tas från MAkt's startsumma.



Maskinteknologisektionens styrelsemöte  
Sammanträdesdatum: 2016-09-21.  
Tid: 18:00 Plats: A3031a

Mötesprotokoll nr 5 – 2016/2017

Styrelsen diskuterade den preliminära budgeten vidare. Styrelsen tog upp hur det skall avgöras vilka subgrupper och utskott som skulle kunna få söka pengar till teambuilding. Ett förslag som togs upp var att om en subgrupp eller ett utskott är intresserade av att ha en teambuilding skall de samtidigt presentera en årsbudget där det tydligt går fram att de inte har råd att från egen kassa finansiera detta.

Styrelsen beslutar att avslå den budgeten som presenterades.

### **§3.2 Inröstning av LS-student till PRINT**

Det finns inga problem för en student att vara med i båda kårerna. Kårerna anser att det inte är ett problem för en individ att vara med i PRINT trots att denne är medlem i LS. I stadgarna står det att individen skall vara kårmedlem vilket individen är vilket alltså bör räcka för att få medverka i PRINT.

Diskussion hölls om hur rabatterade evenemang skall fungera.

Styrelsen godkänner möjlighet av inröstning av LS-medlem till PRINT.

## **§ 4 Diskussion**

### **§4.1 Uppföljning av föregående möte**

Styrelsen kollade genom och diskuterade föregående protokolls paragrafer för att få en tydlig bild om hur läget för dessa är nu.

### **§4.2 Namnskyltar**

Del av styrelsen har varit och kollat på namnskyltar. Styrelsen diskuterar om det är intressant att investera i dessa. Syftet med dem skulle vara ha framhäva en professionell approach i lägen då kavaj används, det vill säga skapa ett alternativ för representation då det inte är aktuellt att använda styrelsetröjorna. Under M-JET kan deras namnskyltar användas. Ett förslag som diskuteras vidare är att köpa in pins. Philip Skåneberg kommer jobba vidare med detta.

### **§4.3 Jubileumsfond**

Styrelsen bordlägger denna punkt.

### **§4.4 Ny kaffekokare till sektionen**

Många kaffebryggare finns inom sektionen de är dock opraktiskt små, ohygieniska och gamla. Ett förslag om att köpa in en stor ny kaffebryggare togs upp. Förslaget diskuterades med fokus på funktion och möjlighet till användning. Ur föreläsningsspekt hade det underlättat att vid lunchföreläsningar ha en stor och bra kaffekokare. Styrelsen anser att vid ett inköp bör förhållningsregler om hur den skulle skötas sättas upp för att säkra en lång livslängd. Ett förslag som togs upp var att kolla upp om det finns möjlighet att köpa in dessa i andra hand till exempel från STUK eller något café.



Maskinteknologisektionens styrelsemöte  
Sammanträdesdatum: 2016-09-21.  
Tid: 18:00 Plats: A3031a

Styrelsen anser att ett inköp av en ny kaffemaskin skulle vara lägligt i samband med öppnandet av M-Cafét. Under vilken budgetiseringskategori detta skulle gå togs upp.

#### §4.5 Årets maskinare

Pris för "Årets maskinare" har tidigare delats ut till den som har deltagit i flest av maskinteknologisektionens evenemang. Styrelsen anser inte att det är en bra tävling. Styrelsen anser att priser för "Årets maskinare" skall delas ut som ett tack till någon/några som har bidragit med någonting extraordinärt till Maskinteknologisektionens medlemmar. Styrelsen diskuterade på vilket sätt detta är utförbart, hur urval skall ske samt om priser bör delas ut inom olika kategorier. Styrelsen anser att urval bör ske i form av nomineringar och personens bidrag till Maskinteknologisektionen och dess verksamhet bör stå i fokus. Styrelsen är överens om att en vinnare ej bör tas ut genom omröstning hos medlemmarna eftersom det inte är ett syfte att detta skall bli en tävling.

Arbete med detta kommer fortgå, och samtliga styrelsemedlemmar skall lägga ned tid på att fundera över vilka kriterier som bör uppmärksammas vid nominering till "Årets maskinare".

#### §4.6 Inköp av iZettle-läsplatta

För att det inte skall finnas en risk att privat information visas under betalningar skulle en läsplatta kunna köpas in till sektionen. Ovanstående inköp skulle också att ta bort oklarheten i vem som är ansvarig om en privat telefon tar skada under en betalning. Inköp av läsplatta för iZettlebetalningar diskuterades. Styrelsen är överens om att inköpet är intressant om det ligger inom årets budget. Jonas Dahlgren tar på sig att kolla vidare på detta då till exempel på kostnader för inköp av en läsplatta samt om detta går att söka från projektfonden.

#### §4.7 Mail från pyrot

Pyrot har hört av sig angående att bidra på Yukigassen. Eftersom det är mycket tidigt i planeringen kommer svar gå ut om att styrelsen hör av sig närmare evenemanget.

## § 5 Övrigt

### §5.1 Companyline

Hos företaget Companyline finns det goda möjligheter att köpa in föremål/saker med logga på. Detta kan vara intressant/kul att kolla vidare på inför SMART och för pris till "Årets maskinare". Det skulle kunna vara intressant att försöka införa ett samarbete med detta företag.

## § 6 Avslutande formalia

### § 6.1 Nästa möte

Nästa sammankomst, fredagen den **2016-09-23, kl. 11.45** på **Julius**.

Nästa möte, tisdagen den **2016-09-28, kl 18:00**.




Maskinteknologisektionens styrelsemöte  
Sammanträdesdatum: 2016-09-21.  
Tid: 18:00 Plats: A3031a

Mötesprotokoll nr 5 – 2016/2017

## § 6.2 Mötet avslutas

Arvid Marklund förklarar mötet avslutat klockan 20:20.

*Protokollförare:*


 /Tove Audhav

*Mötesordförande:*

 Arvid Marklund

*Justeras:*

 /Carl Ekberg

 /Philip Skånberg