



Maskinteknologisektionens styrelsemöte  
Sammanträdesdatum: 2016-09-28  
Tid:18:18 Plats: A3101a

Mötesprotokoll nr 6 – 2016/2017

## Närvarande

Arvid Marklund	Ordförande
Lucas Asplund	Vice Ordförande
Oskar Tengberg	Kassör
Emma Nordekvist	Utbildningsbevakningssamordnare
Carl Ekberg	Alumnkontakt
Philip Skånberg	PR/informationsansvarig
Erika Holmgren	Arbetsmarknadskontakt
Tove Audhav	SSOS
Jonas Dahlgren	Utlåningsansvarig

## § 1 Inledande formalia

### § 1.1 Mötet öppnas

Arvid Marklund förklarar mötet öppnat klockan 18:18 den 2016-09-28 i A3101a.

### § 1.2 Mötets behörighet

9 styrelsemedlemmar närvarande. Mötet anses behörigt.

### § 1.3 Val av mötesordförande

Till mötesordförande väljs Arvid Marklund.

### § 1.4 Val av mötessekreterare

Till mötessekreterare väljs Tove Audhav.

### § 1.5 Val av protokolljusterare

Till justerare väljs Jonas Dahlgren och Emma Nordekvist.

### § 1.6 Adjungeringar

Inga adjungeringar.

### § 1.7 Föregående protokoll

Nr 4 läggs till handlingar

### § 1.8 Fastställande av dagordning

Dagordningen godkänns.

## § 2 Information

### § 2.1 Information från styrelsen



Maskinteknologisektionens styrelsemöte  
Sammanträdesdatum: 2016-09-28  
Tid:18:18 Plats: A3101a

Mötesprotokoll nr 6 – 2016/2017

**Arvid Marklund** har sedan föregående möte

- Kontaktat externrevisorn.
- Talat med föregående styrelse angående styrelsetröjor.

Arvid kommer jobba vidare med att kolla på förberedelser till SMART.

**Lucas Asplund** har sedan föregående möte

- Deltagit i Expen.
- Kollat på datum för teambuilding.
- Hjälpt 6M med några smågrejer inför Grottphaesten.
- Hållt mailkontakt med subgrupper, utskott och programföreningar.

**Oskar Tengberg** har sedan föregående möte

- Skrivit fakturor.
- Kontaktat Nordea
- Köpt utrustning till PRINT
- Lagt till produkter på iZettle.
- Seglade lådbilsrallyt.
- Bakat inför och deltagit i Expen.

**Emma Nordekvist** har sedan föregående möte

- Deltagit i Expen.
- Varit i kontakt med utbildningeldare om programrådsrepresentanter.
- Arbetat med tidigare studentärenden.
- Fått info från Chalmers angående en jubileumsfond.

**Carl Ekberg** har sedan föregående möte

- Bokat möte med Yukigassenförbundet, MAkt och Lucas Asplund.

**Philip Skånberg** har sedan föregående möte

- Köpt utrustning till PRINT.
- Uppdaterat styrelsensinformation på hemsidan.
- Svarat på mail.
- Sålt spegatter.
- Haft möten med PRINT.

**Erika Holmgren** har sedan föregående möte

- Planerat och genomfört lunchföreläsning tillsammans med Geosektionen och Munksjö.
- Haft möte tillsammans med programföreningarnas arbetsmarknadskontakter.
- Bokat in möte angående marknadsföring av event.
- Bokat in ARB-möte.
- Planerat rekrytering till utskottet.
- Deltagit i Expen.



**Tove Audhav** har sedan föregående möte

- Redigerat och hanterat protokoll.
- Deltagit på Expen.

**Jonas Dahlgren** har sedan föregående möte

- Hyrt ut maskinen ett antal gånger.
- Bakat och deltagit under Expen.
- Seglade på grund i lådbilsrallyt med Oskar.

## § 3 Diskussion

### §3.1 Ersättning för fika

Det skulle inte vara rimligt att ersätta alla ingredienser som köps inför en bakning till Expen. Om sektionen skulle ersätta pengar för detta bör de också få "resterna" av det som köptes in till exempel en halv påse mjöl eller ett öppnat sockerpaket. Ett förslag som tas upp är att få ersättning för en specifik produkt. Ett förslag togs upp var att få utbetalning genom mackor eller liknande inom sektionen. Ett förslag är att sätta en summa på ungefär vad en total bakning bör gå på och sedan får personen som bakat redovisa ett kvitto och få tillbaka pengar för de saker som motsvarar den summan. Ett förslag som togs upp var att skriva ett kvitto på att sektionen köper fika av styrelsemedlemmarna och genom detta få ersättning för bakningen. Styrelsen diskuterade också om det skulle vara intressant att förvara ingredienser i förrådet.

Styrelsen är överens om att förslaget som innefattar att bestämma en summa som en styrelsemedlem kan få tillbaka (vid uppvisning av kvitto) är mest fördelaktigt.

### §3.2 Sektionsmöte 1

Hur vidarearbete med diskussionspunkterna från sektionsmöte 1 skall jobbas vidare med diskuterades.

**M-pod:** Ett samarbete med kåren skulle kunna vara högst intressant och kontakt med de ansvariga där kan vara mycket aktuellt. Carl Ekberg, Arvid Marklund och Erika Holmgren med viss hjälp av Philip Skånberg kommer jobba vidare med detta och göra en överskådlig projektplan/koncept.

**Yukigassen:** Möte med ordförande och medlemmar i Yukigassenförbundet kommer hållas, de kommer sättas ansvariga för att kontakta företag i syfte att hitta sponsring. Ett möte med MAkt skall hållas där hela utskottet närvarar skall hållas, de kommer sättas som ansvariga för själva eventet.

**M-café:** Det finns nu en ansvarig för M-café i PRINT. Styrelsen diskuterade det som betonades under sektionsmötet och hur vidare arbete med hur utveckling av M-Café skall gå till. Tove Audhav kommer ta kontakt med ansvarig inom PRINT. Huvudansvaret av utvecklingen av M-café kommer ligga på ansvarig i PRINT medan Tove Audhav och Philip Skånberg kommer jobba vidare med detta från styrelsens sida.



Frågan när nästa sektionmöte skall hållas diskuterades vidare och Arvid Marklund skall kolla vidare på detta.

### §3.3 Jubileumsfond

Emma Nordekqvist har fått mail från Chalmers med information om kontaktuppgifter från ansvariga för Chalmers tidigare jubileumsfond. Ingen direkt projektplan finns att ta del av men en hel del information finns ändå att få. Om arbete med detta skall fortgå samt hur detta skulle gå till diskuterades. Maskinteknologisektionens projektfons skulle kunna användas i samband med detta. En projektplan kommer arbetas fram av Emma Nordekqvist med hjälp av Oskar Tengberg.

### §3.4 SMART reseplan

Det finns budgeterat för resekostnader för SMART i årets budget och det börjar vara dags att boka biljetter nu för att få ett hyggligt pris på biljetterna. Vilka dagar som bör bokas diskuterades. Styrelsen anser att nedresa bör ske fredag-morgon och hemresa bör ske söndag-kväll. Arvid Marklund kommer vara ansvarig för att boka allas resa.

## § 4 Beslut

Inga beslut tas.

## § 5 Övrigt

### §5.1 Planering inför M-JET

Ett schema för receptionen skapades. Styrelsen har tidigare hållt i en tävling under M-JET. Styrelsen anser att en tävling som gynnar interaktion mellan medlemmar och företag är optimalt. Styrelsen diskuterade olika tävlings- och prislestörslag. Styrelsen bestämde sig för att de kommer hålla i en frågetävling med frågor om företagen samt en utslagsfråga. Priser bör gå att ta från förrådet. Ansvarig för vidare arbete med detta är Arvid Marklund och Oskar Tengberg. Philip Skånberg kommer hjälpa till med marknadsföring av sköter marknadsföringen av tävlingen.

### §5.3 Firmatecknare

Ärendet som angår firmateckning ligger fortfarande hos Nordea, de kommer ge ersättning för fördröjning. Firmatecknande strular hos Nordea varje år, det skulle i framtiden eventuellt kunna vara intressant att påbörja förarbete för byte av bank.

## § 6 Avslutande formalia

### § 6.1 Nästa möte

Nästa sammankomst, fredagen den **2016-09-30, kl. 11.45 i A3101a.**



Maskinteknologisektionens styrelsemöte  
Sammanträdesdatum: 2016-09-28  
Tid:18:18 Plats: A3101a

Mötesprotokoll nr 6 – 2016/2017

Nästa möte, tisdagen den 2016-10-12, kl. 16.00.

## § 6.2 Mötet avslutas

Arvid Marklund förklarar mötet avslutat klockan 20.05.

*Protokollförare:*

/Tove Audhav

*Mötesordförande:*

/Arvid Marklund

*Justeras:*

/Jonas Dahlgren

/Emma Nordekvist