



Maskinteknologisektionens styrelsemöte
Sammanträdesdatum: 2016-11-02
Tid: 19.13 Plats: A3001

Mötesprotokoll nr 9 – 2016/2017

Närvarande

Arvid Marklund	Ordförande
Lucas Asplund	Vice Ordförande
Oskar Tengberg	Kassör
Emma Nordekvist	Utbildningsbevakningssamordnare
Carl Ekberg	Alumnkontakt
Philip Skånberg	PR/informationsansvarig
Erika Holmgren	Arbetsmarknadskontakt
Tove Audhav	SSOS
Jonas Dahlgren	Utlåningsansvarig

§ 1 Inledande formalia

§ 1.1 Mötet öppnas

Arvid Marklund förklarar mötet öppnat klockan 19.13 den 2016-11-02 i A3001.

§ 1.2 Mötets behörighet

8 styrelsemedlemmar närvarande. Mötet anses behörigt.

§ 1.3 Val av mötesordförande

Till mötesordförande väljs Arvid Marklund.

§ 1.4 Val av mötessekreterare

Till mötessekreterare väljs Tove Audhav.

§ 1.5 Val av protokolljusterare

Till justerare väljs Emma Nordekvist och Lucas Asplund.

§ 1.6 Adjungeringar

Inga adjungeringar.

§ 1.7 Föregående protokoll

Inga föregående protokoll hanteras.

§ 1.8 Fastställande av dagordning

Dagordningen godkänns.

§ 2 Information

§ 2.1 Information från styrelsen



Arvid Marklund har sedan föregående möte

- Pysslat med SMART.

Lucas Asplund har sedan föregående möte

- Skapat en mall för visionsmöten till Mordfrad
- Planerat inför SMART.
- Kollat upp möjligheter för fler nycklar till subgruppsförrådet.
- Skapat en ny mapp i Driven för alla aktiva under sektionen där filer som gamla budgettar, en aktiva-lista och andra malar kan publiceras.

Oskar Tengberg har sedan föregående möte

- Betalat fakturor.
- Kontaktat iZettle.
- Skrivit ekonomiska "styrdokument" till subgrupper och utskott.
- Planering inför SMART.
- Skrivit faktura.

Emma Nordekvist har sedan föregående möte

- Varit på jurymöte om Årets bästa lärare.
- Värvat programrådsrepresentanter.
- Hållt utbildning för de nya programrådsrepresentanterna.

Philip Skånberg har sedan föregående möte

- Haft möten med PRINT.
- Utsett en VICE-ordphörande i PRINT.
- Bestämt Workshops i PRINT.
- Tagit emot uppdrag från Valberedningen.
- Haft möte med 6m.
- Fått förfrågan om ett uppdrag från I-sektionen.

Erika Holmgren har sedan föregående möte

- Deltagit under planering inför SMART.
- Arbetat med eventuella framtida samarbetsavtal.
- Påbörjat samarbete med ExjobbLuleå angående lunchföreläsning.
- Planerat rekrytering till utskottet.
- Haft kontakt med XP-M angående företagsreklam.

Tove Audhav har sedan föregående möte

- Renskrivit protokoll för styrelsemöte och sektionmöte.
- Planering inför SMART.

Jonas Dahlgren har sedan föregående möte

- Planering inför SMART.
- Servat maskinen.
- Bytt till vinterdäck på maskinen.



- Hyrt ut maskinen.

§ 3 Diskussion

§3.1 Kursutvärdering - mitten

För att individen skall få ut mer av att fylla i en kursutvärdering skulle det kunna vara intressant att ha en utvärdering i mitten av kurserna.

Styrelsen diskuterar kring på vilka sätt kursutvärderingarna är bristfälliga och hur detta bör jobbas vidare med detta.

Lärare är ofta inte intresserade om hur den senaste kursutvärderingen går. Styrelsen diskuterar på vilket sätt detta skulle kunna påverkas. Går kursutvärderingarna bara till lärarna eller regleras de av någon typ av chef?

Fortsatt arbete med detta kommer göras under UBS-råd. Vad har läraren, institutionen för skyldigheter för att agera utifrån resultaten på kursutvärderingarna kommer redas ut.

Styrelsen diskuterade kring hur fler studenter skulle kunna svara på kursutvärderingarna. Ett förslag om att lotta ut ett pris för ifyllda utvärderingar.

§3.2 Marknadsföring av företag

Företag har hört av sig till en subgrupp angående marknadsföring, styrelsen diskuterar sin inställning kring detta. Hur avtal och förhållningsregler kring marknadsföring av företag skall gå till togs upp. Hur pengar skulle fördelas vid detta togs upp. En katalog om vad som erbjuds i form av reklam hos sektionen arbetas med nu. Marknadsföring av företag bör ske under god bevakning och hållas på en god nivå samt ha fokus på vad medlemmarna får ut. Styrelsen anser att marknadsföring av företag bör ske enhetligt för hela sektionen. Styrelsen diskuterar hur antalet företag som gör reklam på hemsidan skulle kunna regleras.

Styrelsen anser att om marknadsföring av ett företag utförs bör det vara tidsbegränsat och ge någonting i utbyte, antingen rabatt eller engångssumma.

§3.3 Enkät om högre uppslutning på sektionmöten

Styrelsen önskar att öka uppslutningen på sektionmöten och funderar på att lämna ut en enkät för att få veta vad som kan få fler att komma på mötena.

§3.4 SMART 2017

Styrelsen anser att datumet som givits som förslag passar bra.



Maskinteknologisektionens styrelsemöte
Sammanträdesdatum: 2016-11-02
Tid: 19.13 Plats: A3001

Mötesprotokoll nr 9 – 2016/2017

§ 4 Beslut

Inga beslut tas.

§ 5 Övrigt

§5.1 Ovvesittning

Datasektionen kommer hålla i en ovvesittning och har gett en förfrågan till styrelsen angående att hålla i denna tillsammans med dem. Styrelsen anser att det inte är aktuellt i dagsläget.

§5.2 Uppföljning- Smartförberedelser

Vilka förberedelser som finns kvar inför SMART togs upp.

§ 6 Avslutande formalia

§ 6.1 Nästa möte

Nästa sammankomst, fredagen den 2016-11-04, kl. 05.30 på Luleå Airport.

Nästa möte, onsdagen den 2016-11-09, kl. 18.30 i A3101a.

§ 6.2 Mötet avslutas

Arvid Marklund förklarar mötet avslutat klockan 20.55.



Maskinteknologsektionens styrelsemöte
Sammanträdesdatum: 2016-11-02
Tid: 19.13 Plats: A3001

Mötesprotokoll nr 9 – 2016/2017

Protokollförare:

/Tove Audhav

Mötesordförande:

/Arvid Marklund

Justeras:

/Emma Nordekvis

/Lucas Asplund