



**Verksamhetsberättelse**  
-  
**Maskinteknologsektionen**  
**2016-2017**

Luleå Tekniska Universitet

# Innehållsförteckning

<b>Styrelsen</b>	<b>4</b>
<i>Ordförande- Arvid Marklund</i>	4
<i>Vice ordförande - Lucas Asplund</i>	4
<i>Utbildningsbevakningssamordnare - Emma Nordekvis</i>	5
<i>SSOS- Studerandeskyddsombud och sekreterare - Tove Audhav</i>	5
<i>ARB - Arbetsmarknadskontakt - Erika Holmgren</i>	5
<i>Utlåningsansvarig / Intendent</i>	6
<i>Info/PR</i>	7
<i>Kassör - Oskar Tengberg</i>	8
<b>Projekt</b>	<b>9</b>
<i>NolleP</i>	9
<i>M-Café</i>	9
<i>Luleå Stadsmara</i>	9
<i>WORKSHOPS</i>	9
<i>M-banketten</i>	10
<i>Omstrukturering av budget</i>	10
<i>M-Avtackningen</i>	10
<i>M-JET</i>	10
<i>SMART</i>	11
<i>Omstrukturering av sektionen</i>	11
<i>Överlämning</i>	11
<b>Utskott</b>	<b>12</b>
<i>MAkt</i>	12
<i>PRINT</i>	13
Mål	13
Genomförande	13
Kommentarer	14
<b>Subgrupper</b>	<b>15</b>
<i>Julius</i>	15
<i>6M</i>	15
<i>Pi</i>	17
<i>XP-M</i>	17
<i>pH1</i>	18
<b>Programföreningar</b>	<b>19</b>
<i>HETS</i>	19
<b>TED</b>	<b>19</b>
<i>Gemensamt</i>	19
<i>Ordförande</i>	20
<i>Kassör</i>	20
Gällande kassörrelaterat arbete:	20
Gällande allmänt styrelsearbete	21
<i>Pr</i>	21
<i>Arb/Alumn</i>	21
Gällande allmänt styrelserelaterat arbete:	21
<i>UBS</i>	22

Gällande utbildningsbevakningsrelaterat har UBS:	22
Gällande allmänt styrelserelaterat arbete har UBS	22
<i>Event</i>	22
Eventrelaterade aktiviteter:	22
<b>M.U.P.P</b>	<b>23</b>
<i>Styrelsen</i>	23
<i>Föreningsmöten</i>	23
<i>Verksamhet</i>	23
Upstartsarbete	23
Kassörens arbetsuppgifter	23
Ordförandes arbetsuppgifter	24
Utbildningsansvariges arbetsuppgifter	24
<i>Allmän verksamhet</i>	24
Event och händelser	24
<i>Förtroendevalda</i>	25
Styrelsen	25
Revisor	25

# Styrelsen

## Ordförande- Arvid Marklund

Arbetet som ordförande kan ofta uppfattas som ganska diffust då det inte finns många direkt operativa uppgifter definierade. Arbetet går i mångt och mycket ut på att coacha och peka gruppen i riktningar som sedan ska arbetas vidare med. Det handlar om att lyssna på det som sägs och plocka fram kärnpunkter i argument samt att hitta generella likheter mellan dem för att sedan kunna arbeta vidare i den underliggande riktningen. Med den kan styrelseledamöterna sedan utforma sitt arbete som bör spegla riktningen. De riktningar vi bland annat har arbetat med är

- Ena sektionen
- Se till att sektionens medlemmen alltid är i fokus och att beslut fattas utifrån denne
- Standardisering- rensa upp och bort med undantag
- Ta vara på kunskap

Dessa riktningar har varit till grund för beslut och format arbetet under året. Mycket av det jag gjorde under året handlar om hur maskinteknologiavdelningen skulle utvecklas i dessa riktningar.

Rent operativa uppgifter jag gjort är att ha varit mötesordförande på alla sektionens möten samt 26/27 styrelsemöten och modererat. Jag har även rapporterat på Kårfullmäktige möten samt deltagit på de flesta ordföranderådsmöten. Jag har varit ansvarig för att fixa logistiken, boka resor och skicka bidragsansökningar till institutionerna för SMART konferensen på Chalmers och konferensen i Lund. Jag har även haft kontakt med utomstående instanser, i detta fall definierat som instanser som inte direkt är i sektionen. Bland annat är det Kåren, andra sektionens ordföranden samt institutionerna.

## Vice ordförande - Lucas Åsplund

Vice ordförande har under årets gång utvecklat Mordfrad (M-sektionens ordföranderåd) för att bättre koordinera sektionens olika grupper så evenemang, sittningar och andra aktiviteter inte ska krocka. Detta har gjorts genom att bygga vidare på tidigare vice ordförandes idé om gemensam kalender där vi under Mordfradmötena gått igenom vad som sker under kommande månad. Arbetet med kårfullmäktigeledamöterna föll tidigare under året till ordförande för att tydliggöra arbetet mellan ordförande och vice ordförande tydligare. Ordförande har kunnat fokusera mer på arbetet mot kåren, institutionerna och andra instanser utanför universitet. Detta har gett mig som vice ordförande mer tid att kunna hjälpa till internt både inom styrelsen men även med resterande grupper i sektionen.

Nytt för året blev den så kallad Maskindriven som är delad med alla gruppers mailadress där listor över alla aktiva, inventarier i styrelseförrådet samt en visionsmötesmall finns. Ett huvudsakligt mål för året är att fortsätta uppmuntra alla sektionens grupper till att samarbeta för att kunna jobba efter tydligare mål som sektionen har, till exempel som nolleP och M-café.

I övrigt har jag hjälpt och stöttat sektionens grupper med inhandlingar, frågor och funderingar om sektionen och liknande för att underlätta deras arbete så gott det bara går.

## Utbildningsbevakningssamordnare - Emma Nordekvist

Utbildningsbevakningssamordnaren innehar rollen som ordförande för Utbildningsutskottet och har därmed varit ansvarig för utskottets utveckling under året. Gjorde en reglementes ändring för att underlätta sammansättningen av Utbildningsutskottet. Utöver utbildningsbevakningssamordnare består utbildningsutskottet av de utbildningsansvariga i sektionens programföreningar samt övriga av ordförande utsedda poster. Interna diskussionsmöten i utskottet hölls med utskottets medlemmar för att diskutera upplägg av utskottet och framtida visioner och idéer. Ett studiebesök hos I-sektionens utbildningsråd genomfördes för inspiration.

Rekryterat nya programrådsrepresentanter och utbildat sektionens nya programrådsrepresentanter. Dessa har sedan tillsammans med sina klasser utvärderat kurserna. Deltagit i programråd och haft kontakt med utbildningsledare.

Representerat Maskinteknologsektionen i Teknologkårens UBS-råd, där utbildningsbevakningssamordnare från alla sektioner möts. Deltagit i en workshop angående utvecklingen och strukturen av UBS-råden. Hanterat de inkomna elevärendena. Suttit med i juryn för årets lärare.

## SSOS- Studerandeskyddsombud och sekreterare - Tove Audhav

SSOS har ansvarat för protokollföring under sektionens möten samt styrelsemöten. Arbete med att se till att protokollen justeras och sammanställs inför uppladdning på hemsidan har också utförts. Som studerandeskyddsombud har fokus legat på att försöka få in studenters synpunkter kring arbetsmiljön och framföras dessa på möten med studiemiljökomittén.

## ARB - Arbetsmarknadskontakt - Erika Holmgren

### **Lunchföreläsning med Munksjö**

En lunchföreläsning anordnades tillsammans med Geo-sektionen och Munksjö angående Red Paper Student Program.

### **Marknadsföring av Scania Student Tour**

I samarbete med Teknologkåren samt programföreningarna HETS och M.U.P.P marknadsfördes anmälningsslänkar till lunchföreläsningar och kvällsevent för Scania Student Tour.

### **Marknadsföring av Scania Student Intro**

Under hösten marknadsfördes även Scania Student Intro för Maskinteknologsektionens medlemmar.

### **Lunchföreläsning med ExjobbLuleå, Conex och Sigma Industry East North**

Tillsammans med ExjobbLuleå arrangerades en lunchföreläsning med inriktning mot exjobb med Conex och Sigma Industry för studenter i slutet av deras utbildning.

### **After Work med Siemens**

Tillsammans med I-sektionen arrangerades en lyckad After Work tillsammans med Siemens angående Siemens traineeprogram. Kvällen bestod av mingel, middag, information samt en tävling arrangerad av Siemens.

### **“Nå din dröm” med Alten**

Under våren arrangerades evenemanget “Nå din dröm” tillsammans med Alten och Maskinteknologsektionens arbetsmarknadsutskott. Fokus under denna kväll låg på inspiration och en mycket bra föreläsning hölls. Kvällen avslutades sedan med mingel med representanter från Alten.

### **Teknologkårens Arbetsmarknadsråd**

Under året hölls kontinuerliga möten tillsammans med Teknologkårens Arbetsmarknadsråd. Arbetsmarknadsrådet består av Arbetsmarknadsenhetens ordförande samt arbetsmarknadskontakter för Geo-, Data-, I- samt Maskinteknologsektionen. Dessa möten har innehållit avstämningar, gemensamma uppgifter och varit ett bra forum för arbetsmarknadsrelaterade frågor. Gemensamma event planerades men kunde tyvärr inte genomföras inom de satta tidsramarna.

### **Arbetsmarknadskontaktens utskott**

Mycket arbete under året fokuserades på att starta upp ett fungerande arbetsmarknadsutskott inom Maskinteknologsektionen. Utskottet består av arbetsmarknadskontakter från programföreningarna HETS, M.U.P.P och TED. Tillsammans marknadsfördes Scania Student Intro och evenemanget “Nå din dröm” genomfördes.

### **M-JET**

Under året har arbetsmarknadskontakten även varit en kontaktperson för styrelsen inom projektgruppen för M-JET. Detta har inneburit att delta på möten som representant för styrelsen och som hjälp vid eventuella behov. Att förtydliga detta är mycket viktigt då M-JET tidigare inte haft någon tydlig kontaktperson i styrelsen.

## **Utlåningsansvarig / Intendent**

De huvudsakliga uppgifterna har varit uthyrning av sektionens bil Maskinen, verktygslådan samt Boomboxen. Även ordningen i förråd och inventarier har setts över. Maskinen servades flera gånger, olja samt filter byttes, bromsar justerades, en framskärm och framlykta byttes efter kollision med carport. Nya sommardäck köptes in och monterades. En begagnad takbox inhandlades för att ge medlemmarna en enklare möjlighet att låna bilen till skidresor, och därigenom göra bilen populärare. En hylla inhandlades och monterades i sektionens lokalens förråd för att få en bättre ordning bland styrelsens inventarier. Boomboxen lagades två gånger. Nya lås köptes in och installerades på sektionens glasmonter i E-huset. Klistermärken köptes in för att tydligare märka upp sektionens inventarier. En proposition lades fram på ett sektionensmöte för att byta namn samt arbetsbeskrivning för styrelseposten utlåningsansvarig, det nya namnet blev Intendent. Den huvudsakliga anledningen till namnbytet var för att namnet bättre skulle passa arbetsuppgifterna, samt att ansvarsområdena lokaler och inventarier lades till i postbeskrivningen.

### **Maskinenutskottet**

En idé fanns tidigt om att rekrytera en person till Maskinenutskottet för att hjälpa till med uthyrningar och service, detta skedde dock aldrig. Posten blev aldrig tillsatt under verksamhetsåret 16/17.

# Info/PR

## Marknadsföring

Under året så har marknadsföring av de ordinarie aktiviteter genomförts. Maskinteknologsektionens olika evenemang, t ex sektionens möten, Luleå Stadsmara, Subgrupps- och utskottsevent. Expen, rekrytering för alumn och arb utskott, M-jet och sektionens styrelsen 17/18.

Marknadsföringen gjordes främst på facebook, De nya TV skärmarna och affischer. Men även event gjordes för att marknadsföra rekrytering. Så som sektionens nollemässa och en "meet and greet" för rekrytering till sektionens styrelsen.

## Hemsida

Utöver de vanliga uppgifterna så som uppdatering av protokoll, bilagor och föredragslistor på hemsidan så påbörjades även ett projekt att om designa hemsidan. Detta projektet ålades print men tyvärr rann ut i sanden. Det har även uppdaterats information om de aktiva i sektionen för verksamhetsåret 16/17 och möjligheten att boka XPM från startsidan införskaffades.

Fotografering till de olika styrelseposterna ägde också rum.

## Mail

Maillistorna uppdaterades i början av året med de aktuella sektionsmedlemarnas mailadresser.

Mailadresset för alla PR-ansvariga i subgrupper och utskott skapades också. Detta för att påbörja ett större samarbete när det kommer till marknadsföring för att få en mer enad front. Detta påbörjades 15/16 och har nu skapats.

## Möten med TKL-KOMS

Under året så har möten med kommunikationsstrateg vid TKL hållits tillsammans med de andra PR ansvariga i de andra sektionerna. Saker så som roll ups och mailutskick diskuterades.

## Inköp av kamera till PRINT

Under 15/16 så påbörjades ett projekt att köpa in ny kamerautrustning till PRINT så att fotograferna hade ett verktyg att använda sig av. Detta gjordes möjligt genom dels den budgeterade summan på 10 000kr och sedan pengar sökta från Teknologkåren. En Canon 80d, blix och extra batteri köptes in. Ett objektiv köptes även också.

## PRINT

Verksamhetsår 15/16 skapades PR-utskottet PRINT(PR inspirerar Teknologer) och hade totalt 4 medlemmar. Under hösten rekryterades ytterligare 8 personer till PRINT för att få ett totalt medlemsantal på 12 personer. Och PRINT bestod av 3 fotografer, 1 webbdesigner 5 grafiker 1 socialmedia ansvarig 1 merch&expenansvarig och 1 ordförande. En tjänstbeskrivning skrevs som var menad att visa vad man får när man anställer PRINT för att göra ett uppdrag och vilka tjänster som erbjudes. Priser för externa parter utanför Maskinteknologsektionen sattes också upp.

Under hösten så tillsattes även en Vice ordförande som skötte PRINT internt och såg till så att möten och dokumentering skedde. En facebookgrupp skapades även där information internt lades upp.

Mutterprojektet ålades också PRINT som skapades verksamhetsåret 15/16

## Nå din dröm

Ett arbetsmarknadsevent skapades också i samarbete med ARB för att stärka sektionens

image bland medlemmarna. Eventet var tillsammans med alten och var en inspirationsföreläsning på kvällstid.

## Överlämningsdokument

Utöver de överlämningsinstruktioner som skapades verksamhetsåret 15/16 så har det nu även skapats en lathund för de väsentliga info/pr uppgifterna, så som kontoadministration och uppdatering av dokument på hemsidan.

## Kassör - Oskar Tengberg

Kassören har betalat sektionens alla räkningar, fakturerat och bokfört sektionens ekonomi. Jag har redovisat ekonomin för styrelsen 16/17.

Startat upp ett kassörråd med subgruppernas och utskottens kassörer.

Deltagit på teknologkårens kassörråd där just eliminering av kontanter låg i fokus och hur sektionen skall gå tillväga för att ha bättre uppsikt på subgruppernas/utskottens ekonomi.

Hjälpt Datasektionen med omstrukturering av deras ekonomiska situation för att få den mer lik Maskinteknologsektionens ekonomiska uppbyggnad.

Arbetat med att kunna handla på snabbgross med faktura. Då fakturorna skulle innebära mer arbete för subgrupperna och sektionens kassör valde styrelsen att behålla den nuvarande betalningsmetoden hos snabbgross.

Tillsammans med sektionens ordförande har jag deltagit på möte med TVMs ordförande om framtida samarbete vilket kan gynna sektionen ekonomiskt.

Omstrukturerade verksamhetsbudgeten efter upptäckten att bidrag ej är garanterade intäkter. Budgetposten för bidrag och sponsring var ej uppnådda och kunde heller inte uppnås.

Bytt bokföringsprogram vilket innebär att kassören inte längre är bunden till en specifik dator utan kan nå bokföringen från vilken dator som helst med tillgång till internet. Kassören har även eliminerat kontanthantering inom sektionen.

Inför sektionsmöte 5 tog jag fram ett första utkast på verksamhetsbudgeten 17/18 vilket sedan behandlades av styrelsen 16/17 tillsammans med en del av styrelsen 17/18 för att senare redovisas och röstas igenom på sektionsmöte 5.



# Projekt

Nedan redogörs de största projekten av nämnvärd karaktär som styrelsen varit involverad i eller anordnat under det gångna verksamhetsåret.

## NolleP

Sektionens del av nolleP började på fredagen där vi bjöd in en alumner som pratade om engagemang och balans i vardagen för att få den bästa studietiden som möjligt. Efter detta introducerade styrelsen sektionens arbete och betydelse inför sektionens nya medlemmar. Kort därpå körde styrelsen igång ett påhittat sektionesmöte, sektionensmöte 0, vilket var riktigt kul både för nollorna men även för oss aktiva som va där för att delta. För att knyta ihop säcken så ställde alla grupper under sektionen upp på en nollemässa som arrangerades för första gången. Mässan gick ut på att nollorna kunde prata direkt med grupperna och ställa frågor samtidigt som dom kunde skriva upp sig på en intresselista hos respektive grupp för att få mer information om rekrytering och liknande. Det slutade med rekordhögt antal sökningar till samtliga grupper som rekryterar direkt efter nolleP. Dagen slutade med en sittning på ljusgården tillsammans med ljuva smaker från sektionens eminenta kokkar, PI. Nollorna och andra grupper under sektionen och ten fick möjlighet att vara med och lyckla och äta.

På söndagen var nollorna trötta efter lördagens bravader men en del lyckades ändå ta sig till den gamla yukigassen-planen utanför C-huset r styrelsen och MAktbjöd på hamburgare. Efter det fick nollorna lite tid med sektionens grupper i en rundvandring med lekar och stationer.

## M-Café

Tidigare Expen har under året arbetats med och övergått till att bli M-Café. En enkät för förbättring av Expen delades ut och resultatet summerades. Under en workshop med aktiva inom Maskinteknologiensektionen togs det nya upplägget för M-Café upp för att få in feedback. Efter workshopen justerades och testades det nya upplägget.

## Luleå Stadsvara

För att uppmuntra maskinteknologer till fysisk aktivitet har styrelsen arbetat med Luleå Stadsvara . Genom att springa något av Luleå Stadsvaras olika lopp för Maskinteknologiensektionen erbjöds 10% rabatt på anmälningsavgiften. Anmälan skedde via mail till styrelsen, styrelsen lade sedan in deltagarna i startlistorna på MittLivsStils hemsida.

## WORKSHOPS

Under verksamhetsåret 16/17 kallade styrelsen till olika workshops för att inkludera sektionens organ i strategiska beslut som rör hela sektionen. På dessa workshops var samtliga subgrupper och utskott inbjudna för att låta dem ta del i diskussionen så att man gemensamt kunde lösa problem för att komma på en bra lösning som gjorde alla nöjda. Detta togs emot bra och hade bra respons då subgrupper kände sig inkluderade i styrelsens beslut och skapade en större gemenskap inom sektionen.

## M-banketten

Varje år sedan många år tillbaka anordnar styrelsen och 6M sittningen M-banketten. Under detta år valde styrelsen att låta 6M sköta sittningen med mindre samråd från sektionen vice ordförande samt att sektionens ordförande hjälpte till att toasta. Tyvärr har sektionens ekonomi gått lite upp- och ner under året och därför har det kommit påpekningar på om man verkligen bör budgetera den höga summa på sittningen som sektionen idag gör.

Sittning blev tillslut riktigt bra och det var ingen tvekan om att gästerna som som deltog var nöjda.

## Omstrukturering av budget

Sektionsmöte 5 våren 2016 röstades verksamhetsbudgeten in för verksamhetsår 16/17. För det verksamhetsåret budgeterades intäkter i form av bidrag som kan sökas från olika instanser som kåren, institutioner med mera. Tidigare år har bidrag och sponsring tagits för givet då de har varit en garanterad intäkt. Halvvägs in på verksamhetsåret upptäckte styrelsen att de budgeterade intäkterna i form av bidrag och sponsring inte var uppfyllda och framtida bidragsansökningar riskerades att avslås. För att säkerställa att sektionen inte skulle gå back arbetade styrelsen fram en budget utefter de intäkter som hade kommit in och de intäkter som väntades komma exklusive bidrag. En omstrukturering av budgeten resulterade i nedskärningar av utgifter. Styrelsens kassör och ordförande bestämde möte med institutionen TVM angående framtida bidrag. Styrelsen tog lärdom av det här och la fram ett förslag på budget för verksamhetsåret 16/17 utan budgeterade bidrag som intäkter.

## M-Avtackningen

Tidigare år har sektionens styrelse budgeterat in att bjuda sektionens aktiva gruppmedlemmar till en tacksittning på teknikens hus. I år valde styrelsen att göra det lite mer personligt och fick hjälp av makt att dra ihop en grym grillbuffé på Porsöskolan. Vi fick låna XP-M:s ombyggda bil-grill vilket skapade en fantastisk maskinanda när folk samlades runt grillarna.

Efter middagen skapade MAkt en schysst 5-kamp grupperna sinsemellan. Kvällen var lyckad och blev mycket billigare än tidigare år.

## M-JET

Under första onsdagen i oktober anordnades M-JET, Maskinteknologsektionens arbetsmarknadsmässa för jobb, exjobb och traineetjänster, av den tillsatta projektgruppen. Totalt deltog nio företag och mässan blev väldigt lyckad. Två föreläsningar arrangerades, en med Atlas Copco under förmiddagen och en med Siemens under lunchen. Under mässan bemannade styrelsen receptionen och arrangerade även en frågesport kopplad till företagets verksamheter. Kvällen innan mässan arrangerades en mingelkväll för företagsrepresentanterna, engagerade studenter i M-JET och institutionerna ETS och TVM. Under kvällen på måssdagen hölls en företagsmiddag där engagerade studenter i M-JET, företagsrepresentanter och styrelsen deltog. Senare under hösten arrangerade även M-JETs projektgrupp en avtackning för alla engagerade studenter. Styrelsen hjälpte enligt gammal tradition till med att städa efter denna.

# SMART

Styrelserna för de fem största maskinsektionerna i Sverige sammanträder två gånger per år i en konferens i syfte att utbyta idéer och erfarenheter men även för att diskutera aktuella ämnen och skapa samarbeten mellan lärosätena.

Höstterminen 2016 arrangerades SMART vid Chalmers och under vårterminen 2017 arrangerades konferensen vid Lunds tekniska högskola. Samtliga styrelsemedlemmar som slutförde sitt styrelseår deltog vid båda dessa tillfällen.

## Omstrukturering av sektionen

I och med att maskinteknologsektionen ständigt utvecklas krävs det ibland att ta ett helikopterperspektiv. Något som framgick var att sektionen består av starka grupper som arbetar på sin kant med varierande koppling till varandra och syftet med sektionen. Vidare arbetar vissa grupper med mer eller mindre samma saker och har gjort så en längre tid, något som inte tillför mervärde till "kunden".

Genom att tigha till organisationen och skapa kommunikationsvägar klargjordes detta ytterligare. Istället för att ha många grupper som arbetade i varsitt hörn ville vi ha ett heltäckande organ som erbjöd sektionsmedlemmen ett stort utbud av aktiviteter och möjligheter att ha en så rolig och givande studietid som möjligt. Därför påbörjade vi en utredning om hur en eventuell omstrukturering av sektionen skulle kunna se ut och testade detta småskaligt genom att bjuda in parter som traditionellt sett inte sitter med vid styrelsemöten. Frågan är viktig och behöver undersökas ytterligare.

## Överlämning

Överlämning genomfördes gemensamt under tre olika tillfällen under hela Maj 2017, då den nya styrelsen valts in. Den första träffen bestod av ett kort lunchmöte där den nya styrelsen fick lära känna varandra snabbt. Därefter presenterade styrelsen 16/17 hur de genomförde sektionsdagarna under nolleperioden hösten 2016, samt tips och råd kring nolleperioden. Den nya styrelsen fick därefter i uppdrag att påbörja planeringen inför sektionsdagarna inför nolleperioden hösten 2017.

Den andra träffen bestod av en hel kväll i mitten av maj. Kvällen bestod av en kommunikations och samarbetslek för nya styrelsen. Efter det följde presentationer om styrelsearbete, syftet med en styrelse, relationer med olika grupper, organisationsstruktur och vad man gör rent praktiskt i en styrelse. Det informerades även om ansvarsuppdelning i styrelsen samt diskussioner om spelregler och policy.

Den tredje träffen bestod av en hel dag av aktiviteter, presentationer och diskussioner. De områden som behandlades var bland annat: funktionen av sektionsmöten, inval, förtroendevalda poster, effektivt styrelsearbete, lokaler, förråd, inventarier, ekonomi, mål, problem under senaste åren, framtidsvisioner, utveckling av sektionen, förväntningar på styrelsen, relationen med institutionen samt balansen mellan styrelsearbete och privatliv. Diskussioner hölls efter varje presentation. Utöver dessa gemensamma tillfällen har varje styrelseledamot ansvarat för sin egen postspecifika överlämning.

# Utskott

## MAkt

Augusti 2016 började Nolle-P och verksamheten drog igång för detta verksamhetsår. MAkt visade upp sig under nolleperioden genom att gå runt i hemklassrummen, jobba på julius, vara ute på STUK med väst och hjälpa styret och resten av sektionen när de behövde hjälp.

Vi tog i tre maktlösa och hade en som kom in sent förra året. Första eventet som vi planerade var paintballturnering i mitten av september. Tyvärr så var det problem från styret med att söka spons pga att överlämningen av sektionens bankkonto drog ut på tiden tack vare bankbyråkrati.

När vi sen skulle lansera eventet och boka banan så hade SLURP hunnit boka den på samma dag och tid som vi hade tänkt ha den.

MAkt hade en frunch efter grottphaesten som 6M hjälpte oss att marknadsföra och det var den mest välbesökta frunchen vi har haft på lång tid.

Efter det började vi planera en resa till Boda Borg men vi fick förfrågan från styret om vi var intresserade av att anordna Yukigassen ihop med Yukigassenföreningen som höll på att startas upp igen, detta skulle då vara tänkt att bli ett av de största eventen på LTU och skulle kräva mycket planering och arbete av oss samtidigt som all annan verksamhet skulle få vänta. Tanken var att hela sektionen skulle hjälpa till med själva utförandet av eventet.

Vi bestämde oss för att ta oss an utmaningen och började planera detta. En av medlemmarna i maskinteknologi-sektionens styrelse skulle även ha hand om detta projekt och fungera som en form av projektledare och stöd för oss. Efter mycket planering då vi ansåg oss ha ett bra event så var det upp till Yukigassenföreningen att ordna med sponsorer. Det var ungefär här som vi i MAkt fick veta att den styrelsemedlem som skulle vara vår projektledare hade av sagt sig sitt uppdrag som styrelseledamot och då även hoppat av som projektledare för yukigassen eventet.

Med detta i åtanke och samtidigt som Yukigassenföreningen inte lyckades klara av att ordna med sponsorer så som det behövdes och tiden började ta slut för oss blev vi tvungna att dra ner på både storleken och ambitionerna på eventet drastiskt.

I december anordnade vi ett nytt event från vår sida, en ovvejunta den första onsdagen i december, samma dag som det var ovvepub. Tanken var att folk skulle kunna komma och sy på sin ovve och sen gå på stuk när man har fått på ett märke eller två. Detta event fortsatte vi att anordna första onsdagen varje månad resten av verksamhetsåret.

Till slut blev det bestämt att vi skulle hålla en yukigassenturnering samtidigt som det var LTU big air som arrangerades den 11 februari. Eventet i sig blev extremt uppskattat av de som var med men det fanns stora problem med samarbetet med Yukigassenföreningen då de inte klarade av sina delar.

I december gick tre av de fyra ordinarie i MAkt av sina poster och de fyra maktlösa fick sina västar.

Efter nyår påbörjades rekryteringen av nya maktlösa och två stycken blev insparkade i februari.

En till frunch anordnades i mars, denna gång efter beat, det var även första eventet för de nya maktlösa.

För att vara ute i god tid i LP4 började vi planera den tidigt. De event som skulle hållas var punchesittningen med Pi, gokarten med PH1 och avtackningen för hela maskinteknologsektionen.

Planeringen av punchesittningen gick smidigt och allt flöt på bra men tyvärr så drog TVM ner sin spons för hela maskinteknologsektionen vilket ledde till att nästan all spons från styret drogs in och vi plötsligt stod utan pengar. Pi kände då att de inte ville fortsätta med eventet och sittningen ställdes in för detta verksamhetsår.

På sektionsmöte 4 i april väljs Joakim Stenudd till ordförande för MAkt verksamhetsåret 2017/2018.

Gokarten gick mycket bättre, PH1 ordnade med bokningen av bana och MAkt fixade bussen dit. Vi grillade burgare på plats själva istället för att köpa det av piteå kartway vilket gjorts tidigare år.

Avtackningen blev ett halvdagsevent med uppdrag och lekar innan vi alla samlades för att äta en grillbuffé ihop. Det var under detta event som våra två maktlösa blev invästadade. Efter maten var det en femkamp som avslutade kvällen och även MAkts verksamhetsår 2016/2017.

## PRINT

*PRINTs ordförande (Philip Skånberg) satte i början av verksamhetsåret 16/17 upp målen beskrivna nedan, som print skulle arbeta efter.*

### Mål

Att öka professionalismen inom marknadsföringen och det producerade grafiska materialet inom sektionen.

PRINT har även arbetat inom de kategorier listade under för att uppnå målet.

## Genomförande

### Fotografering

Print har under året fotograferat en rad event så som M-banketten, Go Karten, Lådbilsracet, grottfesten och många fler. Det materialet som producerats har också publicerats och finns tillgängligt för sektionen att använda i framtida marknadsföringstillfällen. Fotograferna har även blivit upplärda inom Lightroom och fotografering generellt.

### Grafiskt arbete

Det producerades mycket grafiskt material i form av grafiska illustrationer, posters och bilder till event. Exempel på material som skapades var, sektionsbannern, en mängd rekryteringsaffischer samt event bilder.

### Videografi

PRINT skapade rekryteringsfilmer så som "Teambuilding PRINT" och "Rekrytering Styret" dessa finns publicerade på Facebook. Det skapades även en film på uppdrag av styrelsen för konferensen SMART.

### Webbutveckling

Det påbörjades ett projekt om att konstruera en ny hemsida åt Maskinteknologsektionen som aldrig avslutades. Detta på grund av tidsbrist.

### M-cafe

För att utveckla "Expen" så gjordes bland annat en rebranding till M-cafe. Där gjordes en logotyp och färger togs fram. Det påbörjades även ett arbete för att skapa en ny gatupratare.

### **Workshops**

Under verksamhetsåret 16/17 hölls ett flertal olika workshops med print för olika syften. Utbildning av fotografer och grafiker hölls under workshopen, tillverkning av muttrar gjordes och PRINTS sköld gjordes.

### **Externa arbeten**

PRINT hyrde även ut sina tjänster till andra föreningar och drog in en summa pengar. Runt 1500 kr.

Det som gjordes var, TKLs sköldar, Fotografering PHILM sittningen och geolussesittningen aftermovie.

### **Strukturering**

Det gjordes även en del nya dokument så som, Utlåningskontrakt av kamera, Prislista, Tjänstebeskrivning och portfolio.

### **Kommentarer**

Året gick till stor del åt att etablera PRINT som organisation och många samarbeten med subgrupperna gjordes. Speciellt i form av fotografering. PRINT har även inspirerat andra föreningar under sektionen att prestera på en mer professionell nivå när det kommer till marknadsföring. Detta är ett resultat av PRINTs arbete verksamhetsår 16/17 och jag upplever därför att vi har uppnått målet för detta verksamhetsår.

# Subgrupper

## Julius

Under höstterminen 2016 togs 7 nya valpar in. En kravallsittning i Skellefteå anordnades och för att underlätta resandet hyrdes en buss. Sittningen och resan blev väldigt lyckade. Tanken var att Julius under vårterminen skulle bjuda upp campus Skellefteå för en kravall i Luleå, men på grund av tidsbrist beslutades att kravallen sker under hösten istället. I november anordnades också Björnbrunsten 2016, där ca 85 gäster kom. Temat var "mexico" och det var en uppskattad sittning. Julius fortsatte att ha öppet onsdag, fredag och lördag så långt det var möjligt vilket verkade uppskattat. Mot terminens slut tillsattes posterna PR-ansvarig, ordförande, Hets- och rolighetsansvarig, lokalansvarig, gyckelansvarig, torsdagsansvarig och bångmeister.

Våren 2017 togs 3 valpar in tillsatte senare posterna kassör och vice ordförande. En av valparna valdes som hedersmedlem då denne lämnar universitetet men fullföljde sin valpperiod. En rebrandad version av M-bowlingen, nu kallad Öhlympiaden, anordnades tillsammans med 6M i mars. Drygt 80 personer deltog och tävlingarna var uppskattade av de deltagande. Våren gav inte lika stor möjlighet att ha öppet tre dagar i veckan då skolarbete och två tuffa läsperioder lags på medlemmarna. De kvällar som lokalen hade öppet var till stor del välbesökta.

Ordförande blev under våren också inkallad till ett möte med institutionen och sektionen, då ett öppetinlägg visat sig bryta mot skolans policier. Detta medförde att de sociala medierna rensades på inlägg som kunde anses stötande. Inga inlägg som inte stöttade skolans eller sektionens policier och regler publicerades sedan.

Lokalen kommer under nästa verksamhetsår att hamna direkt under kåren istället för skolan. Detta innebär att nästa ordförande kommer att skriva avtalet mot kåren istället för säkerhets/fastighetsansvarig på skolan vilket underlättar eventuellt återtagande av lokalen för sektionen, om lokalen skulle misskötas och fräntas föreningen och sektionen. I och med detta beviljades lokalen 40 tkr för upprustning och renovering av lokalen. Vad som ska göras, hur pengarna ska användas och en tidsplan återstår fortfarande att bestämma.

Under hela året fortsatte implementeringen av izettle, som *när* de fungerade var väldigt bra. Problemen med dessa minskade under vårens senare del när föreningen fick nya enheter.

Antal sålda menyer via izettle augusti 2016-juni 2017: 3 665

## 6M

6M startade året 2016 med att medverka under Nolleperioden, där 6M visade upp sig under många av aktiviteterna. I början av september rekryterades fem wannabes (aspiranter).

Två veckor in i september hölls Rodden 2.0 tillsammans med de andra sexmästerierna under Teknologkåren som en första deltävling av TKL-kampen. Trots halvkast väder och lite miss i kommunikationen så blev eventet väldigt lyckat och många utöver de anmälda lagen kom och kollade på de spektakulära båtverken!

Under oktober hölls ett event som blev höstens höjdpunkt för oss, det återupptagna eventet Grottphaesten som en nystart från 2012. Vilken dundersuccé! Som ett nyuppstartat event var det mycket som behövde struktureras upp innan. 6M tog hjälp att maskinteknologsektionens kassör då föreningen under höstterminen satt utan kassörer och endast två stycken ovana biljettansvariga.

Biljettrycket va högt och redan under morgonen bildades det en kö på ljusgården, vilket ledde till att alla 300 biljetter sålde slut under lunchen. Grottphaesten är ett event som vi i 6M vill återupphålla som en av höstens höjdpunkter med många ideér kring förbättringspunkter för kommande år.

Höstterminens sista event, den årliga julsittningen, genomfördes traditionsenligt tillsammans med Sohlkällan. Sittningen hölls i Centrumrestaurangen och under kvällen delades det ut priser för både bästa gyckel och utklädnad.

Efter juluppehållet samlades alla i Luleå återigen i januari 2017. Vårterminen startade med styrelsemöte och under årets tredje sektionmöte röstades Mikaela Pettersson, in som ny sexmästare (ordförande) för 6M och Elsa Stark lämnade posten. Även Emma Ohlsson lämnade 6M och Eric Markus tillsammans med Alex Maxe klev på som styrelsemedlemmar innefattande finansminister respektive reklamare. I samma veva startade återigen rekrytering av nya wannabes.

Våren är var en period fullspäckad med evenemang för hela universitetet. Sommarphaesten är ett av 6M's äldsta evenemang och hålls i slutet av januari, där sommarsugna studenter åker till ett badhus för poolparty. Då badhuset fått ny ägare ägnades mycket tid till att hålla en god kommunikation för fortsatt möjlighet att genomföra evenemanget kommande år.

Parallellt med planerandet av Sommarphaesten började även ett nytt evenemang formas nämligen Öhlympiaden. Detta evenemang är numera 6M's del av TKL- kampen och genomförs tillsammans med Julius. Tidigare år har evenemanget kallats M-bowlingen, men föreningarna valde tillsammans att göra en nytappning för att locka fler studenter mellan sektionerna. Samarbetet fungerade mycket väl och evenemanget blev en succé bland deltagarna. Öhlympiaden är en 5-kamp i olika ölinspirerade grenar som detta år hölls under en eftermiddag i Porsöskolans matsal. Eventet kommer troligtvis att genomföras kommande år då det blev väldigt lyckat och var välplanerat. Detta år vann ett lag bestående av utbytesstudenter för EEIGM och de andra lagen bestod av studenter från alla möjliga sektioner på LTU.

6M valde under planerandet av Öhlympiaden att bilda två projektgrupper. En projektgrupp som tillsammans med en del av Julius planerade Öhlympiaden och en projektgrupp som fokuserade på uppstartandet av nästkommande evenemang M-banketten.

Mot slutet av april hölls den årliga M-banketten, maskinteknologsektionens evenemang som 6M planerar. Banketten hölls på Elit Stadshotell inne i stan och lokalen var något utöver det extra. 6M valde detta år att söka sig bort från Porsön för att variera miljön och kvällen fortsatte efter middagen på stadshotellet mot Clarion Skybar och O'Learys som inför evenemanget kontaktats. Båda ställena kunde erbjuda försläpp i kön vilket uppskattades.



En månad senare, i mitten av maj anordnades cykelphaesten för andra gången, ett event som startades upp under hösten 2015. Evenemanget går ut på att man två och två cyklar runt, äter trerätters och möter nya sällskap vid varje rätt. Ett lika uppskattat evenemang som vi i 6M har mer planer att utveckla för i framtiden!

Verksamhetsåret rundades av med ett visionsmöte och grovplanering av kommande verksamhetsår samt årsmöte. Under årsmötet röstades nya, uppdaterade stadgar igenom för att minska oklarheter som uppkommit under året. Sofia Johansson röstades in till ny vice sexmästare för verksamhetsår 17/18, Madeleine Jareblom in till PR-strateg och Niklas Ydebäck in till utrikesminister/företagskontakt.

Utöver genomförda evenemang har 6M under detta verksamhetsår utvecklats avsevärt. Visionsmöten har hållits för att lyfta föreningen och fått alla att arbeta mot samma håll. Det har lagts mycket tid på nyutformning av evenemang och tanke på hur 6M arbetar. Det har generellt varit svårt att locka till sig studenter för evenemang denna vår, vilket vi tror mycket ligger på det höga antalet evenemang både från vår sida men även på universitetet generellt. Något vi kommer jobba på mycket under nästa år. Vi tackar Konrad Rundqvist, Albert Wischer, Matilda Weihs och Geoffrey Taylor för detta år och ert engagemang för 6M.

## Pi

Under verksamhetsåret 2016-17 har Pi serverat pannkakor och ärtsoppa varannan torsdag i sedvanlig ordning. Utöver ordinarie serveringar har Pi också serverat under sektionsmiddagen på Nolle-P och DAD. Innan juledigheten serverades istället Jul-Pi med risgrynsgröt och pepparkakor.

Pi har även haft ett antal teambuilding-kvällar bland annat i form av en grillkväll i mars, det var kallt för de som grillade. Under andra terminen har Pi anordnat sitt årliga backhäfv under valborg och deltagit på M-avtackningen.

Pi har också investerat i nya rockar och tygmärken.

Pi har rekryterat nytt blod, även kända som Emelie, Theodor, Johan och Anna.

## XP-M

Verksamhetsåret 2016-09-01 - 2017-09-01

### Styrelsen

Styrelsen har bestått av

- Ordförande Joachim Jakobsson
- Kassör Alexander Lyckebo
- Vice Ordförande Erik Bleckur
- Ledamot Martin Jönsson
- Ledamot Eskil Hjort
- Ledamot Moritz Breitbach
- Ledamot Carl Jacob Edvinger

Samt suppleanter

- Suppleanter saknas

Styrelsen hade 3 sammanträden under året

## Övriga förtroendeposter

Nyckelmän (Personer som är ansvariga för nycklar)

- Nick Dittes
- Alexander Björk
- William Ludwell

## Viktiga händelser under året

Under året har XP-M hjälpt till med PH1:s lådbilsrace, XP-M har lånat ut lokal samt verktyg till sina medlemmar. XP-M har även haft 2 städdagar där alla medlemmar och styrelsen har varit inbjudna. I anslutning till städdagar har även nya verktyg införskaffats.

Ny svets införskaffades under hösten.

XP-M har haft grillkväll med nollorna under nolle-perioden.

Styrelsen 17/18 valdes.

## Verksamheten i siffror

Under året ..

- Hade föreningen 143 betalande medlemmar
- Genomfördes 3 arrangemang
- Omsatteföreningen 32670 kr

## pH1

Verksamhetsåret 2016/2017 inleddes i augusti med Nolle-p där pH1 dels visade upp sig under sektionsdagen och dels var med och skapade utflykten. Under Nolle-p och några veckor framöver värvades fem nya provisar.

I september anordnades, tillsammans med XP-M, ett lådbilsrace nerför Ormberget. Denna tillställning var mycket populär och kommer att upprepas även nästa år. I mitten av november bjöd pH1 in till formel 1-kväll där vi följde Brasiliens GP. Trots ett långt och regnigt lopp tror styrelsen att, med några förbättringar, evenemang som detta har potential att bli någonting bra.

I slutet av november hölls ett årsmöte där den viktigaste punkten var att välja in det nya styret. Ivar Rockström valdes till kassör, William Press till PR/info, Gustaf Forsberg till vice ordförande, Annika Lindblom till ledamot och Nils Ross till ordförande. Kvar från förra årets styrelse sitter Moritz Breitbach som sekreterare och Simon Meyer-Dietrich som ledamot.

Året 2017 börjades med en skoterkortsutbildning där 16 studenter fick ta skoterkort. I april månad anordnades en spelkväll men på grund av kort varsel och bristande reklam för evenemanget blev uppslutningen inte så stor. Verksamhetsåret avslutades med den årliga gokartävlingen som hölls i samarbete med Makt och Kartway i Piteå. Evenemanget var mycket uppskattat och det kommer att vara en del av pH1s evenemang även framöver.

## **Programföreningar**

### **HETS**

Under verksamhetsåret, sedan HET-festen i oktober, har Hets gjort följande:

- På årsmötet i slutet av oktober valdes en ny styrelse in.
- Den gamla och nya styrelsen planerade och genomförde den årliga HET-dagen.
- Som en avtackning av den gamla styrelsen och en inspark för den nya styrelsen genomfört en teambuilding.
- Hets nya styrelse representerade programföreningen på LARV.
- Deltagit i märkesförsäljningen där försäljningen av märken dubblades sedan senast.
- Anordnat en brädspelskväll för programmet.
- Anordnat en lunchföreläsning med Skellefteå kraft.
- Haft en workshop tillsammans med programstudenter, programansvarig samt andra relevanta representanter från skolan. För att diskutera vårt program och till hösten skapa projektgrupper under Hets för att göra programmet mer attraktivt på olika sätt.
- Arrangerat det årliga sommarmyset för alla HET-studenter där det bjöds på hamburgare, dricka och massa mys.
- Totalt sett under denna period har HETS haft två föreningsmöten och sex stycken styrelsemöten.

### **TED**

#### **Gemensamt**

Programföreningen TED (Teknisk Designs programförening) blev efter uppstartsmötet 7:e november 2016 inröstad som programförening för teknisk design. Samt under Maskinsektionens XXXXX medlemsmöte inröstat i sektionen.

## Ordförande

- Varit med och förberett inför uppstartsmötet för TED genom bland annat att baka.
- Deltagit och genomfört uppstartsmöte för TED.
- Startat upp Trello, fb-chatt, och andra informationsmedier.
- Skapat grafisk PPT med grundläggande information om föreningen
- Registrerat TED hos skatteverket
- Registrerat ekonomiskt konto hos Swedbank
- Anordnat samt deltagit på lunchmöte med representanter från I-styret.
- Deltagit på lunchmöte med representanter från M-styret.
- Tagit kontakt med Teknisk Design på andra lärosäten för utbyte.
- Representerat TED på maskinteknologsektionens styrelsemöten.
- Haft möte med Tim Foster angående bidragsansökan
- Hjälpt till att driva Teknisk-Designs instagramkonto
- Representerat TED på sektionmöte 2, för att rösta in TED under maskinteknologsektionen.
- Haft mailkontakt och muntlig kontakt och uppdaterat om vad som pågår med Åsa, Peter, Jörgen.
- Representerat TED på Teknisk Designs programföreningsmöten
- Deltagit i info/inspo kväll utförd av maskinstyret.
- Hjälpt till med rekrytering av nya TD:are utöver styrelsen för årsbok, event, samt alumn/företagskontakt.
- Anordnat informationsmöte samt uppstartsmöte för nya rekryterade för årsbok, event samt alumn/företagskontakt.
- Varit ansvarig, samt fört enkelt protokoll för lunchmöten
- Varit ansvarig för utförande av workshops under året.
- Anordnat Programföreningsmöte 1
- Anordnat skisskväll
- Anordnat filmkväll
- Anordnat förfest inför Woodstuk i Valvet
- Representerat TED genom att baka rabarberpaj för M-café
- Deltagit i möte med Niklas på Company Line gällande profilkläder som planeras vara klara till hösten -17.
- Gjort muttrar till Teknologkårsmössan för TED
- Planerat TEDs bidragande i Nolleperioden 2017

## Kassör

### Gällande kassörrelaterat arbete:

- Deltagit på kassörråd med alla kassörer under M-sektionen
- Gjort en budget för verksamhetsåret

- Registrerat TED hos skatteverket
- Registrerat ekonomiskt konto hos Swedbank
- Skapat ett konto hos Snabbgross
- Skapat ett iZettle – konto
- Varit i kontakt med Kalle Karlsson gällande pris för iZettle
- Gjort en budget för förfest inför Woodstuk i Valvet

## Gällande allmänt styrelsearbete

- Deltagit på lunchmöte med representanter från I-styret.
- Deltagit på lunchmöte med representanter från M-styret.
- Deltagit frekvent på styrelsens lunch- och kvällsmöten samt workshops.
- Representerat TED på M-café
- Anordnat Programföreningsmöte 1
- Anordnat skisskväll
- Anordnat filmkväll
- Anordnat förfest inför Woodstuk i Valvet
- Deltagit på Sektionsmöte när TED blev inröstat i Maskinteknologsektionen
- Hjälpt till att hänga upp posters till TED event

## Pr

Skapat logotyp för TED och TD-programmet.

Skapat och hängt upp affischer för skisskväll, rekrytering, filmkväll, förfest och medlemsmöte.

## Arb/Alumn

Gällande arb-/alumnrelaterat:

Haft ett antal möten med arbetsmarknadsutskottet i M-styret. - Deltagit och hjälpt till på inspirationskväll med arbetsmarknadsutskottet i M-styret. - Genomfört och skickat ut en enkät för alumnrapport samt planerat för alumnrapporten. - Haft ett antal möten med arb-/alumnutskottet i TED. - Samlat in listor med kontaktuppgifter till alumner. - Hanterat och ansvarat för nätverket med alumner på LinkedIn.

## Gällande allmänt styrelserelaterat arbete:

- Deltagit på lunchmöte med representanter från I-styret.
- Deltagit på lunchmöte med representanter från M-styret.
- Deltagit på och förberett inför uppstartsmöte för TED.
- Deltagit frekvent på styrelsens lunch- och kvällsmöten samt workshops.
- Varit med och anordnat eventet Skisskväll.
- Varit med i genomförandet av rekrytering av utskott för TED. - Representerat TED på M-sektionsmöte.

# UBS

## Gällande utbildningsbevakningsrelaterat har UBS:

- Haft möte med UBS i M-styret.
- Deltagit i ett antal lunchmöten med UBS-utskottet för m-sektionen. - Haft möte med utbildningsansvariga för teknisk design gällande visioner för framtiden för programråden. Där det bestämdes att ansvaret för programråden kommer att läggas mer på UBS i framtiden.
- Deltagit i två programråd, ht -16 & vt -17.
- Sammanställt information gällande intresseenkät till Td-studenter.

## Gällande allmänt styrelserelaterat arbete har UBS:

- Deltagit på lunchmöte med representanter från I-styret.
- Deltagit på lunchmöte med representanter från M-styret.
- Varit med och förberett inför uppstartsmötet för TED genom bland annat att baka.
- Deltagit och delvis genomfört uppstartsmöte för TED.
- Deltagit frekvent på styrelsens lunch- och kvällsmöten.
- Varit med och anordnat eventet Filmvisning i Multistudion med TED.
- Varit med och anordnat eventet förfest med TED innan Woodstuk.
- Deltagit i möte med Niklas på Company Line gällande profilkläder som planeras vara klara till hösten -17.

# Event

## Eventrelaterade aktiviteter:

- Deltagit och varit med och anordnat skisskväll
- Deltagit och varit med och anordnat filmkväll
- Deltagit och varit med och anordnat förfest innan woodstuk
- Planerat sittning
- Rekryterat till eventprojektgrupp Styrelserelaterat arbete:
- Deltagit på lunchmöte med representanter från I-styret.
- Deltagit på lunchmöte med representanter från M-styret.
- Varit med och förberett inför uppstartsmötet för TED genom bland annat att baka.
- Deltagit och delvis genomfört uppstartsmöte för TED.
- Deltagit frekvent på styrelsens lunch- och kvällsmöten.

# M.U.P.P

## Styrelsen

Styrelsen som tillsattes den 27 januari 2016 och bestod av 6 personer och hade följande konfiguration:

- Ordförande
- Kassör
- Utbildningsansvarig
- 3 stycken ledamöter

Då 2016 är det första året som föreningen finns har föreningsstyrelsen för 2016 under året haft fokus på att försöka etablera en bra grund för MUPP att ta fäste vid. Detta för att föreningen i framtiden ska kunna utvecklas så bra som möjligt. Med detta fokus har styrelsemedlemmarna samtidigt försökt hålla ambitiösa mål under året för att ge så mycket till sina medlemmar som möjligt.

Styrelsen har haft sammanträden varje vecka från föreningens start, under vår - och hösttermin, med undantag för tentaperioder och helger.

## Föreningsmöten

Under året har styrelsen hållit i 4 föreningsmöten; ett uppstartsmöte och föreningsmöte 1 under våren, samt föreningsmöte 2 och föreningens årsmöte under hösten.

Öppningsmötet bestod av att godkänna den först upplagan av föreningens stadgar samt rösta in de första styrelsemedlemmarna för förening och därmed göra verksamheten till en legitim förening. Vid föreningsmöte 1 röstades verksamhetsplan och budget in för året.

Under föreningsmöte 2 ägandes det bland annat att t diskutera med medlemmarna vad föreningen ska fokusera på i framtiden. Det röstades även om vilken design de maskintröjor som såldes under hösten skulle ha.

Under årsmötet vid slutet av verksamhetsåret valdes styrelsen för verksamhetsåret 2017 ut samt godkännande av budget och verksamhetsplan för nästkommande år.

## Verksamhet

### Uppstartsarbete

Verksamhetsårets första period bestod till stor del av att fortsätta det uppstartsarbete som ledde fram till det uppstartsmöte som startade föreningen. En av de första arbetsuppgifterna var att för föreningen ordna ett organisationsnummer hos skatteverket. Efter detta kunde sedan bankrelationer etableras så att förening på ett effektivt sätt skulle kunna hantera sina räkenskaper. Banken som valdes var SEB.

### Kassörens arbetsuppgifter

Ekonomi för föreningen sköts i första hand av kassören. Föreningens kassör har efter beslut från styrelsemöte fått i uppgift att köpa in och implementera en iZettle - tjänst för föreningens inbetalningar. Detta för att på ett så bra sätt som möjligt göra det smidigt för föreningens medlemmar att göra inbetalningar till föreningen. Föreningen har valt att

ordna ett snabbgrosskonto så att styrelsen i framtiden kan göra inhandlingar av mat för föreningen till fördelaktiga priser. Kassören har utöver att förvalta föreningens ekonomi, som inkluderar hanteringen av räkningar, kvitton, bankpapper samt bankkonto och kort, haft i uppgift att söka bidrag från Teknologkåren. Vanliga inköp som gjorts under året är inköp av fika till föreningsmöten och pizza till nolleklassen under nolle - p. I slutet på året har kassören ansvarat över att skriva en budget inför nästkommande år som sedan presenterades på årsmötet.

## Ordförandes arbetsuppgifter

En av ordförandes huvudsakliga roll under året har varit att sköta formaliarelaterat arbete. Detta är uppgifter såsom kallelse till föreningsmöten, hållandet av föreningsmöten och se till att föreningens stadgar inte bryts. Ordföranden har också sett till att utvecklingen av föreningen och föreningsarbetet hela tiden fortgår och se till att samtliga styrelsemedlemmar sköter de arbetsuppgifter som blivit tilldelade till dem. Ansvar att se till att styrelsen håller kontinuerliga sammanträden under året har också legat på ordföranden.

## Utbildningsansvariges arbetsuppgifter

Utbildningsansvarig har under året haft i uppgift att sköta utbildningsrelaterade frågor för utbildningen. Bland annat ansvaras det över att se till att samtliga klasser har två tillsatta programrådsrepresentanter. Utbildningsansvarig ansvarar över att själv gå på samtliga programrådsmöten kontinuerligt under året. Att upprätthålla god kontakt med UBS i sektionstyrelsen och sitta i samt delta vid möten för dennes UBS - utskott ligger till utbildningsansvariges arbetsuppgifter. Under året har det också deltagits i hanteringen av en enkätundersökning för en utredning kring kursen Kemiska Principer och dess relevans för utbildningen.

## Allmän verksamhet

Under hela året har styrelsen arbetat med att försöka etablera bra rutiner för styrelsearbetet. Något som krävs för att arbetet ska ske så effektivt som möjligt. Detta inkluderar skapandet av en väl strukturerad Google Drive så att styrelsen enkelt kan komma åt, dela och lagra viktig information.

Övrigt administrativt arbete som att strukturera upp medlemslistor med mejladresser till samtliga medlemmar och skaffa mejladresser för förening har också utförts. Det har skapats en Facebook sida för föreningen så att information på ett effektivt sätt ska kunna nå ut till medlemmarna. Styrelsen ha kontinuerligt under året arbetat med att försöka skapa en logga för föreningen med mer eller minder lyckade framsteg. Ett arbete som kommer att lämnas över till nästkommande styrelse.

Styrelsen har under hösten ägnat mycket tid åt rekrytering och att införa av goda rutiner kring detta. Detta är nog som styrelsen sett stor vikt i men som tros gå lättare i framtiden i takt med att föreningen blir mer etablerad och mer erfarenhet av rekrytering tillkommer.

## Event och händelser

Under året styrelsen ägnat mycket tid åt att planera och ordna med inköp av programtröjor för föreningens medlemmar. Arbetsprocessen började med att ta kontakt med det företag som det senare kom att läggas en beställning till och få en offert med ungefärlig prissättning och design. Det togs sedan fram ett antal olika designmöjligheter på tröjorna som föreningen fick rösta om på föreningsmöte 2. Några av de svårigheter som styrelsen stötte på under arbetet var prissättning och planering av inbetalningar för



tröjorna. Man valde att ta in förbeställningar av tröjorna så att ett fast pris kunde sättas. Detta då priset av tröjorna förändrades med antalet. Inbetalningarna valdes att göras innan beställningen på tröjorna lades för att säkerställa att föreningen kunde betala. Reklam har aktivt gjorts via Facebook och information med de som beställt tröjorna har förts via mejl, facebook och sms. Efter ett antal fördröjningar kunde sedan tröjorna levereras i januari (2017). Många lärdomar har tagits av detta så att föreningen har effektivare rutiner inför nästa gång detta skall göras.

Under hösten har det hållits en maskinfest för medlemmarna. Trots tillställningens enkla förhållanden blev festen lyckad. Med hjälp av nya rekryter kunde en värnortslokal utsmyckas enligt äkta spel - tema. Under kvällen ägnades det åt att spela olika typer av temaenliga spel samt ett antal rundor beerpong. Som pricken över i:et hade Mario - Kart arrangerats med projektor på väggen.

## Förtroendevalda

### Styrelsen

Ordförande: Martin Wadner

Kassör: Karl Karlsson

Utbildningsansvarig: David Lohse

Ledamot: Lucas Wernelind

Ledamot: Julius Lundberg

Ledamot: Thomas Sahleström

### Revisor

Intern - /externrevisor: Fredrik Roselin