



## Närvarande

<del>Rikard Alfjorden</del>	<del>Ordförande</del>
Clara Danielsson	Vice Ordförande
Fredrik Roselin	Kassör
André Medin	Utbildningsbevakningssamordnare
Zebastian Hallsten	Alumn
Erika Möller	PR/informationsansvarig
Rebecka Skarin	Arbetsmarknadskontakt
Lydia Linse	Arbetsmiljö kvalitetsansvarig
<del>Elin Lind</del>	<del>Sekreterare</del>
Alexander Lyckebo	Utlåningsansvarig

## § 1 Inledande formalia

### § 1.1 Mötet öppnas

**Clara Danielsson** förklarar mötet öppnat klockan **18:43** den **2016-05-04** i **StiLs fikarum**.

### § 1.2 Mötets behörighet

**8 styrelsemedlemmar** närvarande. Mötet anses behörigt.

### § 1.3 Val av mötesordförande

Till mötesordförande väljs **Clara Danielsson**.

### § 1.4 Val av mötessekreterare

Till mötessekreterare väljs **André Medin**.

### § 1.5 Val av protokolljusterare

Till justerare väljs **Zebastian Hallsten** och **Lydia Linse**.

### § 1.6 Adjungeringar

Inga adjungeringar.

### § 1.7 Föregående protokoll

Inga föregående protokoll hanteras.

### § 1.8 Fastställande av dagordning

Dagordningen godkänns.



## § 2 Information

### § 2.1 Information från styrelsen

**Rikard Alfjorden** närvarade ej.

**Clara Danielsson** har sedan föregående möte haft utbildning med ordförande för subgrupperna i organisationen och liknande. Hon har även varit på HETS föreningsmöte, skrivit överlämning till sin efterträdare samt haft möte med MAkt om tacksittningen.

**Fredrik Roselin** har sedan föregående möte betalt en faktura, bokfört, betalat pizzerian till första M-JET-mötet och skrivit på överlämningen för kassör.

**André Medin** har sedan föregående möte haft möte med utskottet, varit på programråd för Maskinteknik och EEIGM, haft möte med utbildningsledaren för Teknisk Design angående programföreningen som kommer och han har även fortsatt arbetet för hur vi i styrelsen organiserar oss i sektionen.

**Zebastian Hallsten** har sedan föregående möte skrivit i överlämningsdokumentet och vunnit bake-off på Expen. Han har även tagit in fler anmälningar på stadsmaran, det är sammanlagt 18 anmälda nu och han har fortsatt jaga på en alumn till nolle-p, dock inte så mycket.

**Erika Möller** har sedan föregående möte informerat medlemmar om M-JET's infomöte, lagt upp nytt reglementet för PRINT på hemsidan, varit på utbildning om utskott- och subgruppsledarskap samt uppdaterat information om M-JET på hemsidan, "Årets event", "Engagera dig", "Projektgruppen för M-JET 2016". Hon har även uppdaterat kontaktuppgifter för XP-M på hemsidan, gjort en sammanställning på alla Expen- och mCafé-idéer till M&E-ansvarig och nya styrelsen och förberett för att starta överlämningen. Hon har utöver detta skrivit om PRINT i styrelsens gemensamma överlämningsdokument, bakat och hållit i Expen och bearbetat BST:s förfrågan om att PRINT ska ge feedback på ryggmärkesdesign.

**Rebecka Skarin** har sedan föregående möte haft ett möte med nästkommande arbetsmarknadskontakt Erika Holmgren och har varit på möte och varit på jobbportals-workshop.

**Lydia Linse** har sedan föregående möte renskrivit föregående mötesprotokoll, skrivit om SMART i överlämningsdokumentet samt läst och kommenterar resterande delar, publicerat om Expen på Facebook och hjälpt till på Expen. Hon har även målat sektionssloggan på Julius vägg med Fredrik Roselin, fixat en lista med ideal för nästkommande styrelse och värvat Emma Nordeqvist som ny NPG-kontakt. Utöver detta har hon fortsatt arbetet angående sektionssittningen, fått nya offerter från Centrumrestaurangen och haft möte med Idesix om eventuellt lokalbyte.



**Elin Lind** närvarade ej.

**Alexander Lyckebo** har sedan föregående möte hyrt ut Maskinen, haft ett möte med utskottet, bokat service för Maskinen, skrivit på överlämningsdokument och planerat överlämningen.

## § 3 Diskussion

### §3.1 Externa konsulter

Styrelsen förblir fundersam angående frågan.

### §3.2 Mail: studentambassadör

Undersökning angående betalning genomförs.

### §3.3 Ekonomisk uppdatering

Kassören uppdaterade styrelsen i hur det ekonomiska läget är.

## § 4 Beslut

### §4.1 XP-M bidragsansökan

**Styrelsemötet beslutar att bifalla XP-Ms bidragsansökan på 6200 kronor för gjutning av betongplatta.** Alexander Lyckebo anmäler jäv.

## § 5 Övrigt

### §5.1 Slack

Styrelsen diskuterade hur användandet av Slack har gått.



Mötesprotokoll nr 22 – 2015/2016  
Maskinteknologisektionens styrelsemöte  
Sammanträdesdatum: 2016-05-04  
Tid: 18:41 Plats: StILs fikarum

## § 6 Avslutande formalia

### § 6.1 Nästa möte

Nästa sammankomst, fredagen den **2016-05-06, kl. 16:00 i Julius.**  
Nästa möte, onsdagen den **2016-05-11, kl. 18:30.**

### § 6.2 Mötet avslutas

**Clara Danielsson** förklarar mötet avslutat klockan **19:59.**

*Protokollförare:*

**/André Medin**

*Mötesordförande:*

**/Clara Danielsson**

*Justeras:*

**/Zebastian Hallsten**

**/Lydia Linse**