



Närvarande

Rikard Alfjorden	Ordförande
Clara Danielsson	Vice Ordförande
Fredrik Roselin	Kassör
André Medin	Utbildningsbevakningssamordnare
Zebastian Hallsten	Alumn
Erika Möller	PR/ informationsansvarig
Rebecka Skarin	Arbetsmarknadskontakt
Lydia Linse	Arbetsmiljö kvalitetsansvarig
Elin Lind	Sekreterare
Alexander Lyckebo	Utlåningsansvarig

§ 1 Inledande formalia

§ 1.1 Mötet öppnas

Rikard Alfjorden förklarar mötet öppnat klockan 20.18 den 2015-07-05 på Skype.

§ 1.2 Mötets behörighet

10 antal styrelsemedlemmar närvarande. Mötet anses behörigt.

§ 1.3 Val av mötesordförande

Till mötesordförande väljs Rikard Alfjorden.

§ 1.4 Val av mötessekreterare

Till mötessekreterare väljs Elin Lind.

§ 1.5 Val av protokolljusterare

Till justerare väljs Zebastian Hallsten.

§ 1.6 Adjungeringar

Inga adjungeringar.

§ 1.7 Föregående protokoll

Inga föregående protokoll hanteras.

§ 1.8 Fastställande av dagordning

Dagordningen godkänns.



§ 2 Information

§ 2.1 Information från styrelsen

Rikard Alfjorden har ännu inte haft någon överlämning från föregående ordförande. Han har läst en del gamla protokoll. Diskuterat förhållningsregler för möten tillsammans med vice ordförande.

Clara Danielsson har haft överlämning och fått tillgång till mejlen och driven. Diskuterat förhållningsregler för möten tillsammans med ordförande.

Fredrik Roselin har kallat till detta möte, läst gamla protokoll och konverserat med föregående års kassör angående märkesinventering.

André Medin har läst alla olika dokument på hemsidan. Haft överlämning och då fått tillgång till drive och mejl. Tagit fram förslag på vice ubs.

Zebastian Hallsten har läst igenom en del dokument och gått igenom driven.

Erika Möller har haft överlämning och då fått tillgång till facebook-konto, drive och mejl. Haft kontakt med Johan Phil angående profilkläderna, hoodie och piké som beställts.

Rebecka Skarin har haft överlämning och fått tillgång till drive och mejl. Mejlade med Scania och skickat faktura. Kollat på företagskvällen som kommer vara i februari med I-sektionen.

Lydia Linse har läst igenom överlämningen och fått tillgång till mejl och drive. Hon gjorde sidan till nollehandboken och skickade in den

Elin Lind har läst protokoll och planerat upplägg för sekreterarrollen.

Alexander Lyckebo har hyrt ut maskinen för hela sommaren. Han tittar på förslag till att ta in en vice uthyrare. Servat maskinen.

§ 3 Diskussion

§3.1 Firmatecknare

Styrelsemötet är överens om att **Fredrik Roselin** tecknas som firmatecknare då han har tillgång till ekonomin samtidigt som **Rikard Alfjorden** också tecknas som firmatecknare då han har insyn över hela sektionen.

§3.2 Vice utbildningsansvarig/Utbildningsutskott (UU)

Styrelsemötet är överens om att Emma Nordekvist skulle passa för posten.



§3.3 Nolleperioden

§3.3.1 Sektionsdagen

Lydia Linse ska kontakta alla subgrupper för att höra efter vilka som vill annordna en lek/inte annordna en lek. Subgrupperna ska ha svarat senast 31 juli. Vi kommer endast hålla i en lek om det anses finnas tid. Styret och samtliga subgrupper ska presentera sig själva. **Rikard Alfjorden** ska kontakta de andra styrelserna för att informera om att vi ska vara på heden.

Den alumnföreläsning som eventuellt skulle äga rum blir inte av.

Bokningen av B192, C305 eller LKAB-salen går inte att genomföra än men **Clara Danielsson** ska boka så fort det går.

§3.3.2 Sektionssittning

Bästa tema förslag: Himmel och helvete.

Rikard Alfjorden ska stämma av bokningen av Ljussgården med kaptenen på STUK. PI ska tillfrågas angående hurvida de vill servera maten eller inte. **Lydia Linse** ansvarar för denna tillfrågan samt att tillfråga subgruppernas medlemmar om någon av dessa vill vara toastmaster.

§3.3.3 Grillningen

Rikard Alfjorden kontaktar Julius, MAkt och 6M för att se om de har intresse för att annordna en grill-lunch. Grill-lunchen skulle endast vara för maskinsektionens medlemmar.

§3.3.4 Högtalarsystem

Om pengar finns önskas detta köpa på nolleperiodsbudgeten. 6M kommer lägga fram förslag för portabelt högtalarsystem.

§3.3.5 Pizzahäng med phösarna

Ett pizzahäng med phösarna ska hållas i Gelbe en till två dagar innan nolleperioden.



§ 4 Beslut

§ 4.1 Firmatecknare

Styrelsemötet beslutar att **Rikard Alfjorden** och **Fredrik Roselin** ställs som firmatecknare för året 15/16.

§ 4.2 Vice utbildningsansvarig/Utbildningsutskott (UU)

Styrelsemötet beslutar att **Emma Nordekvist** väljs till vice utbildningsansvarig.

§ 5 Övrigt

Inga övriga punkter.

§ 6 Avslutande formalia

§ 6.1 Nästa möte

Nästa möte hålls inom tre veckor via Skype.

§ 6.2 Mötet avslutas

Rikard Alfjorden förklarar mötet avslutat klockan 21.53.

Protokollförare: *Elin Lind* /Elin Lind

Mötesordförande: *Rikard Alfjorden* /Rikard Alfjorden

Justeras: *Sebastian Hallsten* /Sebastian Hallsten