



Maskinteknologisektionens styrelsemöte  
Sammanträdesdatum: 2016-06-30  
Tid: 20.00 Plats: Skype

## Närvarande

Rikard Alfjorden	Ordförande
Clara Danielsson	Vice Ordförande
Fredrik Roselin	Kassör
André Medin	Utbildningsbevakningssamordnare
Zebastian Hallsten	Alumn
Erika Möller	PR/informationsansvarig
Rebecka Skarin	Arbetsmarknadskontakt
Lydia Linse	Arbetsmiljökvalitetsansvarig
Elin Lind	Sekreterare
Alexander Lyckebo	Utläningsansvarig

## § 1 Inledande formalia

### § 1.1 Mötet öppnas

Clara Danielsson förklarar mötet öppnat klockan 20.00 den 2016-06-30 i plats.

### § 1.2 Mötets behörighet

7 antal styrelsemedlemmar närvarande. Mötet anses behörigt.

### § 1.3 Val av mötesordförande

Till mötesordförande väljs Clara Danielsson.

### § 1.4 Val av mötessekreterare

Till mötessekreterare väljs Elin Lind.

### § 1.5 Val av protokolljusterare

Till justerare väljs André Medin och Erika Möller.

### § 1.6 Adjungeringar

Inga adjungeringar.

### § 1.7 Föregående protokoll

Inga föregående protokoll hanteras.

### § 1.8 Fastställande av dagordning

Dagordningen godkänns.



Maskinteknologisektionens styrelsemöte  
Sammanträdesdatum: 2016-06-30  
Tid: 20.00 Plats: Skype

Mötesprotokoll nr 26 – 2015/2016

## § 2 Information

### § 2.1 Information från styrelsen

**Rikard Alfjorden** närvarade ej.

**Clara Danielsson** har sedan föregående möte sorterat upp i driven, kollat runt i förrådet och lämnat över mailen till sin efterträdare.

**Fredrik Roselin** har sedan föregående möte haft kontakt med Maskins subgrupper för att få reda på deras saldo i kassorna, diskuterat pH1:s bidragsansökan med pH1 och sorterat alla kvitton, fakturor med mera för att bokföra det sista och göra bokslutet.

**André Medin** har sedan föregående möte delegerat arbete till sin vice/blivande efterträdare.

**Zebastian Hallsten** närvarade ej.

**Erika Möller** har sedan föregående möte meddelat och påmint sub-grupper och utskott om att de ska komma med information till Maskinhandboken för Nolle-p. Hon har sedan tillsammans med PRINT beställt kläder till Nolle-p, haft möte med Milai om planering för monter på sektionensdagen under Nolle-p och färdigställt överlämningsdokumentet för PR-posten. Hon har sedan gjort klart PRINTs instruktionssamling så långt det hittills går samt fyllt på dokumentet för idéer och visioner.

**Rebecka Skarin** har sedan föregående möte haft ett möte med sin efterträdare Erika Holmgren, varit på möte med AO på kåren Anders Jönsson och haft mailkontakt med företaget.

**Lydia Linse** har sedan föregående möte har sedan senaste mötet haft överlämning med Tove Audhav, blivande SSOS.

**Elin Lind** har sedan föregående möte haft en första överlämning med Tove Audhav, blivande SSOS, renskrivit protokoll och fått några justerade. Hon har även gjort mallar för kommande års styrelsemötes- och sektionensmötetesprotokoll och skrivit klart sin överlämning.

**Alexander Lyckebo** närvarade ej.

## § 3 Diskussion



## § 4 Beslut

### §4.1 pH1 sponsansökan

ph1 har skickat in en sponsansökan gällande ökade utgifter under gokartturneringen.

Styrelsemötet beslutar att delvis godkänna pH1 sponsansökan och sponsra med en summa på 1300 kr.

## § 5 Övrigt

## § 6 Avslutande formalia

### § 6.1 Nästa möte

Nästa möte kommer hållas av den nya styrelsen.

### § 6.2 Mötet avslutas

Clara Danielsson förklarar mötet avslutat klockan 20.40.

Protokollförare:

/Elin Lind

Mötesordförande:

/Clara Danielsson

Justeras:

André Medin

/Erika Möller

