



Närvarande

Mattias Thorwid	Ordförande
Dennis Forslund	Vice Ordförande
August Naij	Kassör
Jennifer Davidsson	Utbildningsbevakningssamordnare
Thomas Sahleström	Alumn
Philip Sundström	PR-/ informationsansvarig
Johan Backlund	Arbetsmarknadskontakt
Lisa Andersson	Arbetsmiljö kvalitetsansvarig
Sara Kafi	Sekreterare
Alexander Lyckebo	Utlåningsansvarig

§ 1 Inledande formalia

§ 1.1 Mötet öppnas

Mattias Thorwid förklarar mötet öppnat klockan 12:10 den 18/02-15 på STUK.

§ 1.2 Mötets behörighet

9 styrelsemedlemmar närvarande. Mötet anses behörigt.

§ 1.3 Val av mötesordförande

Till mötesordförande väljs Mattias Thorwid.

§ 1.4 Val av mötessekreterare

Till mötessekreterare väljs Sara Kafi.

§ 1.5 Val av protokolljusterare

Till justerare väljs Sara Kafi, Mattias Thorwid och Dennis Forslund.

§ 1.6 Adjungeringar

Inga adjungeringar.

§ 1.7 Föregående protokoll

Inga föregående protokoll hanteras.

§ 1.8 Fastställande av dagordning

Dagordningen godkänns.



§ 2 Information

§ 2.1 Information från styrelsen

Mattias Thorwid har fortsatt med sitt arbete med SMART genom att bland annat skicka en fondansökan till Teknologkåren och revidera budgeten. Han har utöver detta närvarat på Ordfrad.

Dennis Forslund har arbetat med SMART där han ordnat saker inför fredagen. Likt Mattias har han varit på Ordfrad men även på KF där de röstade igenom en ny mandatvalmetod.

August Najj har jobbat med SMART och varit på kassörråd.

Jennifer Davidsson har arbetat med SMART, tillsatt programrådsrepresentanter, varit på programrådsmöten och haft möte med utbildningsansvarig inom HETS.

Thomas Sahleström har ordnat inför SMART och börjat ordna upp en LinkedIn för alumner. Han har fortsatt sitt arbete med alumnuts-kottet och har hittills fått en person intresserad.

Philip Sundström är inte närvarande.

Johan Backlund har arbetat med SMART och varit på ett arbetsmarknadsmöte med alla arbetsmarknadskontakter inom Teknologkåren. På mötet kom de fram till en gemensam prisplan för evenemang med företag. I övrigt har han fört en dialog med KnightTec angående deras företagskväll.

Lisa Andersson har planerat inför SMART.

Sara Kafi har arbetat med SMART. Hon har även skrivit en inbjudan och haft mailkontakt med TVM inför framtidskvällen.

Alexander Lyckebo har fortsatt arbeta med SMART och letat efter en ny maskin. Han har dessutom ordnat så att den gamla maskinen är avställd.

§ 3 Diskussion

§3.1 Märkesförsäljning

Thomas meddelar att märkesförsäljningen kommer att äga rum den 8 april. August har inventerat märken och ska beställa nya. Det som bl.a. kommer att beställas är mer Pi-märken och MAKT-märken. EEIGM i Frankrike har skickat ett erbjudande om att styret kan köpa deras egendesignade EEIGM-märken. Mattias kom istället med förslaget att istället få designen för märket för att det ska bli billigare och ska därför kontakta personen som säljer dessa. Styret ska vidarebefodra informationen kring märkesförsäljningen till alla subgrupper och utskott.



§3.2 Programrådsaktivitet

Jennifer planerar att hålla i en aktivitet för alla programråd där det ska hållas i lekar med styret och bjudas på mat av något slag. Hon funderar att planera in detta onsdagen den 11 mars.

§3.3 Priser för företagsevent inom TKL

Johan berättar att de pratade om priser på det senaste arbetsmarknadsmötet. De kom överens om att Teknologkåren ska ha dyrare priser än sektionerna eftersom det inte ska ske någon konkurrens mellan sektionerna och kåren. Teknologkåren ska debitera 10 000 kr för en föreläsning medan sektionerna ska kräva 6 000 kr. Ett samarbete mellan två sektioner ska kosta företaget 8 000 kr.

§3.4 Valberedning

Det börjar bli problematiskt med valberedningen i och med att det saknas engagerade. Mattias har funnit en person som kan tänka sig att ställa upp men det behövs fortfarande en till. Samtliga styrelsemedlemmar kom överens om att de måste kolla med alla de känner för att hitta någon som är både lämplig och intresserad. Deadline för att hitta den sista personen sätts därmed till fredagen den 20/2-15. Det pratades om att det borde finnas något incitament för att få folk att ställa upp, exempelvis gratis lunch under arbetet eller dylikt.

§3.5 Överlämning

Styret måste börja fundera på hur överlämningen till nästa års styrelse ska gå till. I och med att den senaste överlämningen var väldigt bristfällig måste den ske på ett bra sätt denna gång för att de ska kunna komma igång med sitt arbete så snabbt som möjligt.

§3.6 Aktiviteter för sektionsmedlemmarna

Eftersom det för tillfället går väldigt bra för sektionen ur ett ekonomiskt perspektiv hade det varit en bra idé att hålla i aktiviteter som gynnar maskinsektionens medlemmar. Exempelvis gratis frukost eller fika. Förslagsvis kan en subgrupp få pengar för att hålla i något sådant.

§3.7 Stadsmaran

Det har kommit önskemål om att styret likt föregående år ska vara delaktiga under stadsmaran. Jennifer berättar att det föregående år var brist på intresserade inom evenemanget och var tveksam till om det var lönt att lägga ned tid på ett sådant projekt.

§ 4 Beslut

Inga beslut tas.



§ 5 Övrigt

§ 6 Avslutande formalia

§ 6.1 Nästa möte

Nästa sammankomst, fredagen den 20/2, kl. 12:00 i Expen.
Nästa möte, söndagen den 22/2-15, kl. 17:00 i E-torget.

§ 6.2 Mötet avslutas

Mattias Thorwid förklarar mötet avslutat klockan 12:49.

Protokollförare:

/Sara Kafi

Mötesordförande:

/Mattias Thorwid

Justeras:

/Dennis Forslund